

SPRAWOZDANIE

ROK AKADEMICKI 2019/2020

*Podstawy funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie*

WI



WYDZIAŁ INFORMATYKI

ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE

PODSTAWY PRAWNE

Podstawy funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

1. Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
2. Uchwała nr 109 Senatu ZUT z dnia 24 września 2012 w sprawie zmiany uchwały nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
3. Uchwała nr 47 Senatu ZUT z dnia 28 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia polityki jakości kształcenia Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 30 Rektora ZUT z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach działania tego systemu w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Proces ankietyzacji

1. Zarządzenie nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrażania procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 5 Rektora ZUT z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 34 Rektora ZUT z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 3 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
7. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
8. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Kwestionariusze ankiet

1. Zarządzenie nr 35 Rektora ZUT z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet studenta, absolwenta studiów wyższych ZUT w Szczecinie, pracodawców i kandydatów na studia;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

3. Zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 12 stycznia 2016 r. zmieniające zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Proces hospitacji

1. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Programy kształcenia

1. Zarządzenie nr 166 z dnia 19 listopada 2009 r. (z późn. zm. Zarządzenie nr 180 z dnia 9 grudnia 2009 r. oraz Zarządzenie nr 21 z dnia 29 marca 2010 r.) w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów nauczania;
2. Zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenie jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
3. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora ZUT z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania planów studiów i programów kształcenia w oparciu o krajowe ramy kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
4. Zarządzenie 21 Rektora ZUT z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb postępowania przy tworzeniu nowych kierunków studiów, studiów międzykierunkowych i makrokierunków studiów" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian do procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie;
7. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT w Szczecinie;
8. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów kształcenia opisanych w programie kształcenia na kierunkach studiów wyższych, studiach doktoranckich i podyplomowych w ZUT w Szczecinie;

9. Uchwała nr 61 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określania "organizacji potwierdzania efektów uczenia się w ZUT w Szczecinie;
10. Uchwała nr 76 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT dla rad wydziałów dotyczących programów studiów, w tym planów studiów;
11. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury "Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach kształcenia" w ZUT w Szczecinie;
12. Uchwała nr 1 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT w Szczecinie dla wydziałów dotyczących przygotowania projektu programów studiów dostosowujących do wymagań określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
13. Uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT;
14. Uchwała nr 66 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie przyporządkowania kierunków prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych;
15. Uchwała nr 96 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 23 września 2019 r. w sprawie Wytycznych Senatu ZUT dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia;
16. Zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT;
17. Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej;
18. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie;
19. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie;
20. Zarządzenie nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
21. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Proces dyplomowania

1. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procesu dyplomowania;
2. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.

ECTS

1. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w ZUT w Szczecinie;
3. Uchwała nr 97 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów w ZUT w Szczecinie.

SKŁAD KOMISJI WYDZIAŁOWEJ NA KADENCJĘ 2020-2024

1. dr Dorota Majorkowska-Mech – przewodnicząca, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia
2. dr Małgorzata Machowska-Szewczyk - Pełnomocnik Dziekana ds. Ankietyzacji
3. mgr inż. Aneta Bera
4. dr Magdalena Kieruzel
5. dr inż. Witold Maćków
6. dr inż. Krzysztof Makles
7. dr inż. Edward Półrolniczak
8. mgr inż. Sławomir Wernikowski
9. mgr Danuta Kostarelas – sekretarz

O RAPORCIE

Sprawozdanie powstało przy współpracy wszystkich członków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wielu pracowników z Wydziału Informatyki. Są wśród nich:

- Prorektor ds. Kształcenia, dr inż. Piotr Piela (w roku 2019/2020 Prodziekan ds. Studenckich na WI),
- Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, dr inż. Mirosław Łazoryszczak (w roku 2019/2020 Prodziekan ds. Kształcenia),
- Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, dr inż. Anna Barcz,
- Przewodniczący Wydziałowej Komisji Programowej, dr inż. Marcin Pluciński,
- Główny Specjalista ds. Kształcenia, mgr Danuta Kostarelas,
- Kierownik Sekcji Nauki i Finansów, mgr inż. Joanna Rafalska,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z zagranicą, dr inż. Marcin Pietrzykowski,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, dr inż. Bartłomiej Małachowski,
- Pełnomocnik Dziekana ds. Technicznych, dr inż. Grzegorz Śliwiński.

Wszystkim wymienionym osobom pragnę bardzo podziękować za okazaną pomoc.

Wszystkie procedury wydziałowe, o których mowa w Raporcie są umieszczone na stronie wydziałowej <https://www.wi.zut.edu.pl/pl/> i są widoczne w zakładce *Dla pracownika* po zalogowaniu.

Za ostateczną redakcję Raportu odpowiedzialna jest Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, dr Dorota Majorkowska-Mech.

Dr Dorota Majorkowska-Mech
Pełnomocnik Dziekana WI
ds. Jakości Kształcenia

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Monitorowanie realizacji osiągniętych efektów kształcenia (zgodność z PRK)	O - I

1. Ocena trybu uruchamiania i znoszenia kierunków studiów
1.1. Procedura uczelniana „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów”

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces uruchomienia i zniesienia kierunku studiów w uczelni regulują:

1. Zarządzenie nr 17 Rektora ZUT z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury "tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 187 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu" w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

W roku akademickim 2019/2020 na Wydziale Informatyki nie złożono żadnych wniosków w sprawie uruchomienia czy zniesienia kierunku studiów.

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena wydziałowych procedur osiągnięcia i dokumentowania efektów kształcenia
2.1. Wydziałowa procedura dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia w przedmiocie (module)

DANE ŹRÓDŁOWE

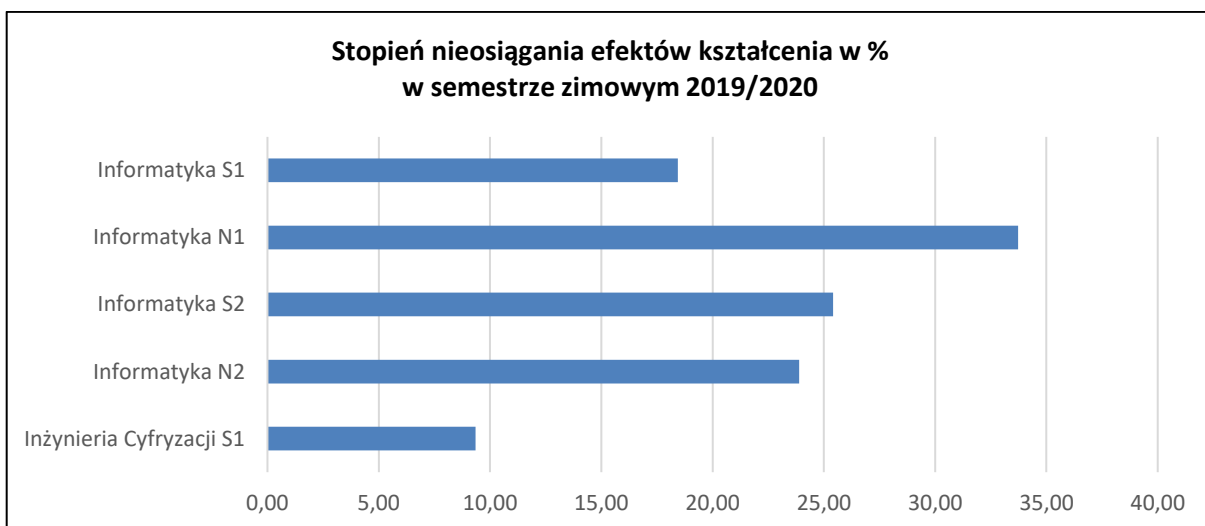
- Aktualnie nie ma na Wydziale Informatyki procedury, która reguluje proces dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia. Proces dokumentowania i oceny osiągniętych efektów kształcenia na wydziale reguluje Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej
- Dane na temat stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia na Wydziale Informatyki pochodzą z systemu Sylabus PRK, w którym dostępne są (dla uprawnionych osób) informacje dotyczące stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia na poszczególnych semestrach dla każdego z kierunków prowadzonych przez wydział. Zestawienie zbiorcze dla poszczególnych kierunków na poszczególnych semestrach wykonała dr Dorota Majorkowska-Mech. Ona także sformułowała

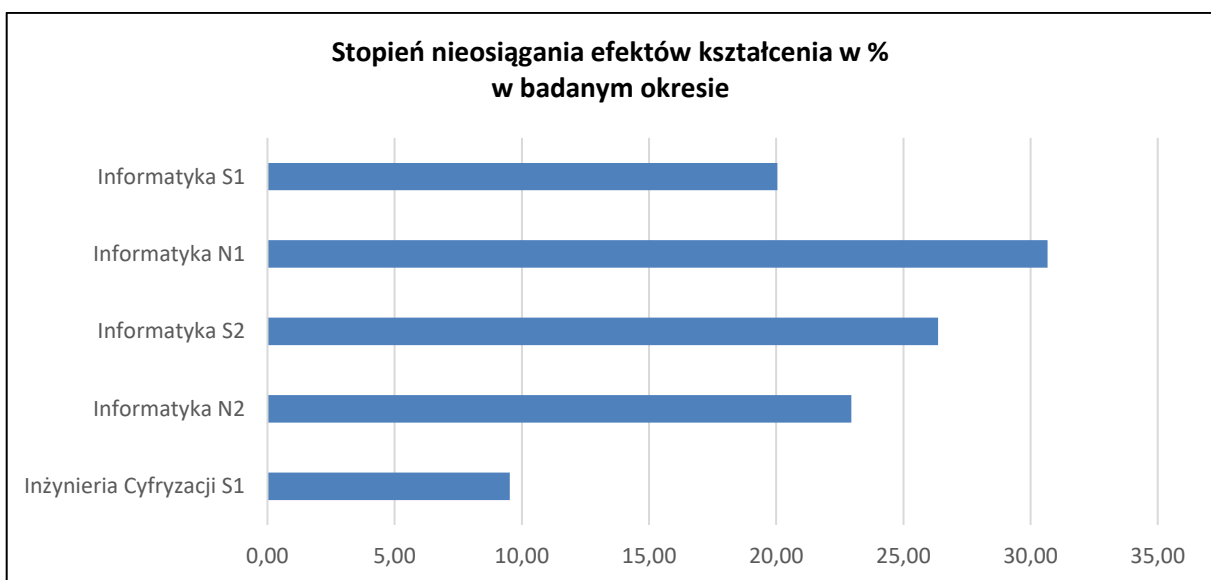
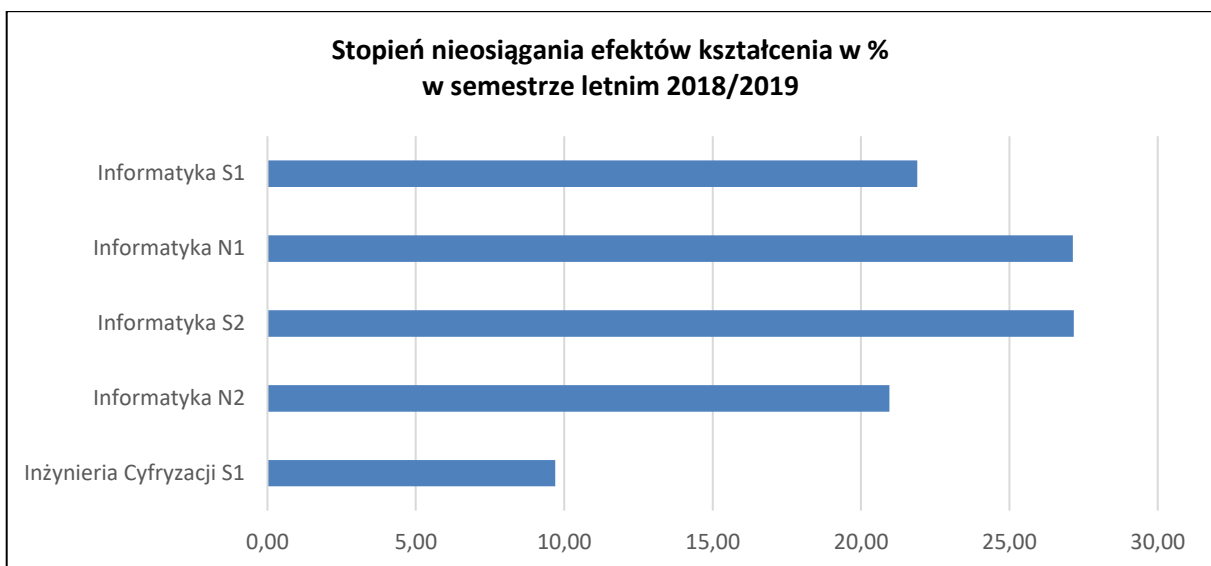
swoje spostrzeżenia w formie uwag. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia jest wyrażony w % i obliczany jako średnia ważona, gdzie wagami są liczby studentów w przedmiocie.

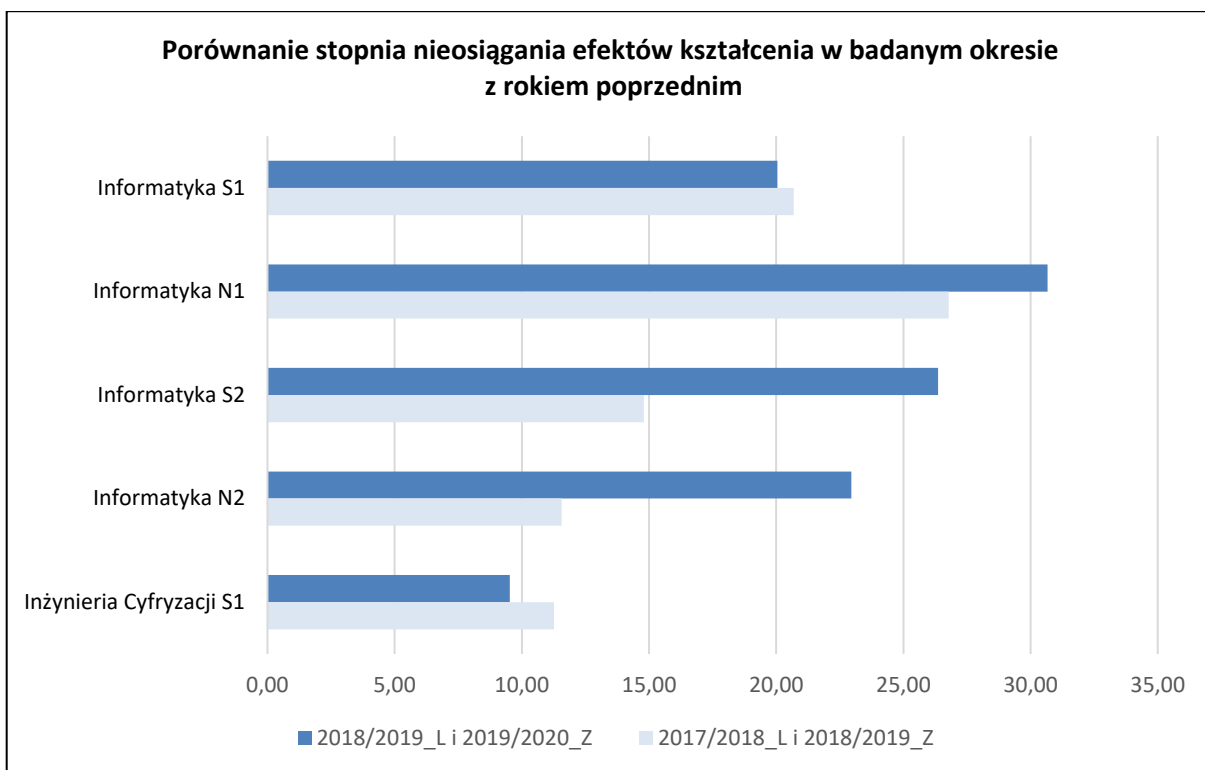
Dane dotyczące nieosiągnięcia efektów kształcenia na Wydziale Informatyki w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 oraz w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 przedstawia Tabela 1 i wynikające z niej prezentacje graficzne. Kolorem niebieskim ciemnym oznaczono dane z badanego okresu, natomiast niebieskim jasnym analogiczne dane z poprzedniego roku.

Tabela 1. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia przez studentów Wydziału Informatyki (w %)

Kierunek studiów	Rok akademicki	Semestr	Poziom kształcenia			
			I stopień		II stopień	
			Stacjonarne	Niestacjonarne	Stacjonarne	Niestacjonarne
Informatyka	2019/2020	zimowy	18,44	33,72	25,42	23,89
Inżynieria Cyfryzacji	2019/2020	zimowy	9,35	-	-	-
Informatyka	2018/2019	letni	21,89	27,14	27,17	20,96
Inżynieria Cyfryzacji	2018/2019	letni	9,70	-	-	-
Informatyka	2018/2019	zimowy	21,29	30,08	14,44	16,67
Inżynieria Cyfryzacji	2018/2019	zimowy	9,94	-	-	-
Informatyka	2017/2018	letni	19,92	22,97	15,25	3,25
Inżynieria Cyfryzacji	2017/2018	letni	12,57	-	-	-







UWAGI

- Na kierunku Informatyka S1 największe problemy mają studenci z osiągnięciem efektów kształcenia na dwóch początkowych semestrach. Stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia dochodzi średnio do około 30%. Szczególnie trudności sprawiają przedmioty: matematyka stosowana ze statystyką 1 (1 semestr) i matematyka stosowana ze statystyką 2 (2 semestr). Na dalszych semestrach największe problemy z osiągnięciem efektów kształcenia mają studenci z przedmiotów: gry komputerowe (4 semestr) i systemy operacyjne II (4 semestr). Jako przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywane są przez nauczycieli głównie: zbyt mały wkład pracy własnej studenta, zróżnicowany poziom wiedzy studentów i zdolna/zaangażowana grupa studentów.
- Na kierunku Informatyka N1 problem z osiąganiem efektów kształcenia dotyczy głównie przedmiotów realizowanych na dwóch pierwszych semestrach, z tym że stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia dochodzi nawet średnio do 50%. Szczególnie trudności (podobnie jak na S1) sprawia przedmiot matematyka stosowana ze statystyką 1 (1 semestr) i matematyka stosowana ze statystyką 2 (2 semestr). Jeśli chodzi o pozostałe semestry to bardzo trudny jest dla studentów przedmiot algorytmy 2 (semestr 3), z którego ponad 70% studentów nie osiągnęło efektów kształcenia.
Jako przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywane są przez nauczycieli: zbyt mały wkład pracy własnej studenta oraz niska frekwencja na zajęciach.
- Na kierunku Informatyka S2 nieosiągnięcie efektów kształcenia dotyczy przede wszystkim przedmiotów realizowanych na semestrze 1, gdzie średni poziom nieosiągnięcia efektów kształcenia przekracza nawet 50% (dla toku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim). Na pozostałych semestrach nie występują duże problemy z osiągnięciem efektów kształcenia. Średni poziom nieosiągnięcia efektów kształcenia wzrósł znacznie na tym kierunku w stosunku do roku

poprzedniego (z 14,80% do 26,37%). Jako przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywane są przez nauczycieli głównie: brak wstępnej wiedzy oraz zdolna/zaangażowana grupa studentów.

- Na kierunku Informatyka N2, podobnie jak na S2, stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia jest wysoki na 1 semestrze (około 30%), na semestrach drugim i trzecim jest znacznie niższy, ale na semestrze dyplomowym wynosi aż 50%. Na tym kierunku nastąpił znaczny wzrost średniej wartości stopnia nieosiągnięcia efektów kształcenia w odniesieniu do ubiegłego roku (z 11,56% do 22,96%). Jako przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywane są głównie (podobnie jak na S2): brak wstępnej wiedzy oraz zdolna/zaangażowana grupa studentów.
- Na kierunku Inżynieria cyfryzacji średni stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia zmniejszył się w stosunku do ubiegłego roku, czego przyczyną jest brak semestrów 1-3. Na semestrach 4 i 5 największy problem z osiągnięciem efektów kształcenia mieli studenci z przedmiotów matematyka stosowana ze statystyką II i III, odpowiednio. Jako przyczyny nieosiągnięcia efektów kształcenia wskazywany jest głównie zbyt mały wkład pracy własnej studenta.
- W porównaniu do roku ubiegłego średni (ważony) procentowy stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia obliczony dla wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na WI uległ nieznacznemu wzrostowi względem poprzedniego roku (z 20,23% do 21,75%) . Zwłaszcza jest to widoczne na kierunkach Informatyka S2 i N2, gdzie wzrost ten jest prawie dwukrotny. Na kierunkach Informatyka S1 oraz Inżynieria cyfryzacji S1 stopień nieosiągnięcia efektów kształcenia uległ zmniejszeniu, przy czym w drugim wypadku jest to spowodowane wygaszeniem kierunku. Choć spadki te nie są bardzo duże, to jednak duża liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych I stopnia sprawia że prawie równoważą one wzrosty, nawet znaczne, na pozostałych kierunkach studiów.

3. Ocena programów kształcenia

3.1. Wydziałowe procedury oceny efektów kształcenia przez interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych (rady programowe, kadra zaliczana do tzw. "minimum kadrowego", organy skupiające interesariuszy zewnętrznych związane z prowadzonym kształceniem na wydziale)

DANE ŹRÓDŁOWE

Brak.

UWAGI

- Na Wydziale Informatyki nie ma formalnie procedury oceny efektów kształcenia.
- Organem zewnętrznym związanym z prowadzeniem kształcenia na wydziale jest Rada ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki, jednak w roku akademickim 2019/2020 nie odbyło się żadne spotkanie RKAWI.
- W roku akademickim 2019/2020 Wydziałowa Komisja Programowa nie oceniała efektów kształcenia. Komisja opiniowała efekty kształcenia przypisane do kursów na kierunku Informatyka, na etapie przygotowania treści (sylabusów) dla każdego kursu. Było to realizowane podczas tworzenia nowego programu studiów 2-3 lata temu. W roku akademickim 2019/2020 nie było potrzeby ponownego opiniowania, bo efekty przypisane do kursów nie były zmieniane.

3. Ocena programów kształcenia

3.2. Wydziałowe procedury okresowych przeglądów programów studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Informacja od Przewodniczącego Rady Programowej dra inż. Marcina Plucińskiego.

W związku z pandemią Komisja Programowa pracowała tylko zdalnie, nie było formalnych spotkań. Cała komunikacja z członkami komisji odbywała się z wykorzystaniem poczty elektronicznej i platformy MS Teams.

W marcu 2020 r. realizowany był przegląd programu studiów na kierunku Informatyka. Komisja opiniowała (jak co roku) zmiany wprowadzane w treściach sylabusów niektórych przedmiotów.

UWAGI

- Na Wydziale Informatyki nie ma wydziałowej procedury przeglądów programów studiów.

3. Ocena programów kształcenia

3.3. Wydziałowe procedury zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019

1. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

Obowiązywać będzie od roku akademickiego 2020/2021

2. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 21 Rektora ZUT z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów" w ZUT w Szczecinie;
4. Wydziałowa procedura zgłaszania uwag i zmian do planu studiów i programu kształcenia (ZZP).

W marcu 2020 r. Komisja programowa opiniowała (jak co roku) zmiany wprowadzane w treściach (sylabusach) niektórych przedmiotów. Zmiany nie były duże i dotyczyły treści zajęć z przedmiotów na kierunkach Informatyka N1, S1, N2, S2. Na S1 i N1 były to: matematyka stosowana ze statystyką 2, algorytmy 1 i inżynieria oprogramowania, zaś na S2 i N2: równoległe programowanie inkrementacyjne, kryptologia, modelowanie zachowań w sieciach złożonych, wprowadzenie do kognitywistyki, przetwarzanie sygnałów kognitywnych, interfejsy użytkownika w systemach czasu rzeczywistego.

UWAGI

- Proces zgłaszania uwag i propozycji do programu studiów i programu kształcenia na wydziale reguluje Procedura zgłaszania uwag i zmian do planu studiów i programu kształcenia (ZZP).
- Wszystkie wnioski dotyczyły zmiany treści poszczególnych zajęć i zostały zaopiniowane pozytywnie.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena i analiza realizacji procesu kształcenia	O - II

1. Ocena planowania zajęć i organizacji roku akademickiego

1.1 Wydziałowa procedura planowania rozkładu zajęć w semestrze/roku akademickim

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces planowania rozkładu zajęć na wydziale reguluje Procedura układania planu zajęć (PK7).

UWAGI

Nadzór nad przebiegiem procedury sprawują Prodziekan ds. Kształcenia (obecnie Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia) i Główny Specjalista ds. Kształcenia, mgr Danuta Kostarelas. Wszystkie komponenty i założenia

do planu zajęć są wprowadzane do systemu Uczelnia XP zgodnie z procedurą, dalej za plan odpowiadają Panie planistki, a jego zgodność z planowanym obciążeniem i siatkami jest obligatoryjna i wynika z działania systemu Uczelnia XP. Korekta planu i ewentualne zmiany są dokonywane na bieżąco przez Panie planistki w uzasadnionych sytuacjach.

2. Ocena planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

2.1 Wydziałowa procedura planowania i organizacji sesji egzaminacyjnej

DANE ŹRÓDŁOWE

Pismo Prodziekana ds. Kształcenia z dnia 9 maja 2019 r.

UWAGI

- Na WI nie ma formalnej procedury planowania sesji egzaminacyjnej.
- Począwszy od roku akademickiego 2016/2017, sesja egzaminacyjna jest planowana w systemie Uczelnia XP wg zasad zgodnych z obowiązującym Regulaminem Studiów ZUT w Szczecinie. Pracą nad planem egzaminów w sesji zimowej zajmują się Panie planistki. Proces planowania rozpoczyna się w drugim miesiącu semestru, natomiast jego efekty widoczne są w systemie e-dziekanat w planie zajęć nauczycieli i studentów.
- Przyjęte wytyczne (podane w piśmie Prodziekana ds. Kształcenia z dnia 9 maja 2019) zapewniają właściwy dobór czasu trwania, sali oraz terminu każdego egzaminu. W przypadku niestandardowego przebiegu egzaminu, nauczyciele zwracają się bezpośrednio do Pań planistek.
- W roku akademickim 2019/20 nie było żadnych skarg studentów związanych z niewłaściwym rozkładem egzaminów w sesji.
- W roku akademickim 2019/20 w związku z sytuacją epidemiologiczną oraz decyzją Dziekana Wydziału Informatyki przyjęta została zdalna forma egzaminów i zaliczeń. Przyjęte zostały następujące wytyczne:
 - egzamin pisemny lub ustny w formie zdalnej,
 - czas egzaminu dla każdej grupy wykładowej w terminie podstawowym oraz w dwóch terminach poprawkowych w sesji zimowej i letniej/jesiennej: 120 minut).

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.1 Uczelniana procedura hospitacji

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje do roku akademickiego 2017/2018

1. Zarządzenie nr 70 Rektora ZUT z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie wdrożenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Obowiązuje od roku akademickiego 2018/2019

2. Proces hospitacji na wydziale reguluje Zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Obowiązuje od roku 2019/2020

3. Zarządzenie nr 76 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. zmieniające zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia procedury "zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 9 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Obowiązuje od roku 2020/2021

5. Zarządzenie nr 183 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia hospitacji" w ZUT w Szczecinie.

Tabela 2. Hospitacja na Wydziale Informatyki.

Rok akademicki	Liczba osób objętych hospitacją zajęć	Kryteria oceny				
		Formalna	Merytoryczna	Metodyczna	Techniczna	Ogólna
2019/2020	9	4,85	4,96	4,72	5	4,89
2018/2019	26	4,60	4,51	4,44	4,52	4,50
2017/2018	21	4,52	4,39	4,24	4,33	4,34

UWAGI

- Na WI nie ma formalnej procedury prowadzenia hospitacji. Proces hospitacji w roku 2019/2020 odbywał się zgodnie z Zarządzeniem nr 76 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r. (zmieniającym wymienione wcześniej Zarządzenie nr 23 w zakresie oceny).
- Wszystkie hospitacje zaplanowane w semestrze zimowym (9) odbyły się według planu i zostały ocenione zgodnie z powyższym zarządzeniem. Wszystkie hospitacje zaplanowane na semestr letni (9) roku akad. 2019/2020 nie odbyły się ze względu na wprowadzenie zdalnego trybu nauczania.
- Analiza raportów hospitacji wykazała, że wszystkie hospitowane osoby zapoznały się z protokołem hospitacji;
- Średnie oceny dla wszystkich ocenianych grup podczas hospitacji przedstawiono w Tabeli 2:
 - średnia ocena ogólna z przeprowadzonych hospitacji odpowiada ocenie bardzo dobrej, tylko jedna składowa: metodyczna uzyskała liczbę punktów odpowiadającą ocenie dobrej plus;
 - najlepiej wśród hospitowanych wypadła składowa techniczna oceny ogólnej, co oznacza, że nauczyciele bardzo dobrze radzą sobie ze sprzętem używanym podczas zajęć;
 - najslabiej wypadła składowa metodyczna, w której powtarzał się zarzut dominacji metody podającej, a w jednym przypadku pojawiał się zarzut braku ciągłej oceny studentów oraz braku rozwiązywania przykładowych zadań wspólnie ze studentami;
 - składowa formalna jest na poziomie średniej ogólnej, co oznacza, że nauczyciele punktualnie rozpoczynają zajęcia, są kulturalni i mają dobry kontakt z grupą;
 - lepiej od formalnej wypadła składowa merytoryczna, co oznacza, że nauczyciele hospitowani byli bardzo dobrze przygotowani do zajęć oraz materiały wykorzystywane na zajęciach były właściwie dobrane, a same zajęcia były prowadzone zgodnie z sylabusem;
- 89% hospitacji zakończyło się ocenami bardzo dobrymi (8 nauczycieli) a tylko jeden nauczyciel uzyskał ocenę dobrą plus;
- Generalne uwagi i zalecenia komisji hospitujących:

- wszystkie hospitowane osoby była bardzo dobrze przygotowana do prowadzenia zajęć;
- wszystkie osoby prowadziły zajęcia zgodnie z sylabusami;
- wszystkie hospitowane zajęcia rozpoczęły się punktualnie – w dwóch przypadkach prowadzący pojawili się przed wymaganym czasem;
- w większości przypadków zespoły hospitujące wystawiły zalecenia dla hospitowanych osób: większe dyscyplinowanie studentów dotyczące spóźnień na zajęcia, w większym stopniu wykorzystywanie przygotowanych wcześniej konspektów, zwiększenie dynamiki prezentacji oraz interakcji z grupą, używanie mikrofonu podczas wykładów, mobilizowanie studentów do bardziej samodzielnej pracy i w mniejszym stopniu prezentowanie gotowych rozwiązań, bardziej intensywne wykorzystywanie narzędzi do zarządzania pracą grupową, bieżące ocenianie pracy na każdym zajęciach laboratoryjnych lub bezpośrednio po ich zakończeniu, zwiększenie aktywności studentów podczas zajęć oraz zachęcanie studentów do dyskusji.

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych

3.2 Wdziałowa procedura kontroli zajęć dydaktycznych

DANE ŹRÓDŁOWE

Zeszyty ewidencji poboru kluczy do sal dydaktycznych i protokoły kontroli zajęć dydaktycznych.

UWAGI

- Na WI nie ma formalnej procedury kontroli zajęć dydaktycznych.
- Nadzór nad przebiegiem kontroli zajęć sprawują Prodziekan ds. Kształcenia (obecnie Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia) i Główny Specjalista ds. Kształcenia, mgr Danuta Kostarelas. Pani Kierownik regularnie sprawdza zeszyt ewidencji poboru kluczy do sal dydaktycznych, którego forma umożliwia natychmiastową identyfikację zajęć, które się odbyły. W wyniku kontroli zawsze wymagane są wyjaśnienia nauczyciela. Zajęcia, które się nie odbyły, oznaczane są w systemie Uczelnia XP, a następnie są odpracowywane w terminie późniejszym i rejestrowane w systemie Uczelnia XP.
- Przeprowadzane są także w losowo wybranych terminach wizytacje wszystkich sal dydaktycznych wydziału i dokonywana jest weryfikacja realizacji zajęć dydaktycznych. Tego typu kontrolę przeprowadza Prodziekan ds. Kształcenia w obecności pracownika Dziekanatu. W przypadku rozbieżności planu ze stanem faktycznym sporządzany jest stosowny protokół i przeprowadzane są rozmowy z nauczycielami celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- W semestrze letnim roku akademickiego 2019/20 na mocy Rozporządzenia MNiSW z dn. 11.03.2020 r. (oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 71 z dnia 9.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ZUT) na Wydziale Informatyki wprowadzona została zdalna forma prowadzenia zajęć. Zgodnie z przyjętymi założeniami zapewniona została kontrola zajęć przez Dziekana (Prodziekana ds. Kształcenia). Zajęcia w trybie kształcenia na odległość były prowadzone w czasie rzeczywistym zgodnie z planem zajęć. Została wprowadzona możliwość ich monitorowania na bieżąco przez kierowników katedr i władze wydziału. W związku z tym nauczyciele zostali zobligowani do przypisania do zajęć kierownika katedry, Dziekana i trzech prodziekanów oraz w przypadku, gdy jest to możliwe do umieszczenia w kalendarzu MS Teams informacji o terminach zaplanowanych zajęć (Komunikat Dziekana Wydziału Informatyki z dnia 10 kwietnia 2020 r.).

3. Ocena jakości realizacji zajęć dydaktycznych
3.3 Wydziałowa procedura planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami

DANE ŹRÓDŁOWE

Tablice ogłoszeń poszczególnych katedr i system Uczelnia XP.

UWAGI

- Na Wydziale Informatyki nie ma formalnej procedury planowania terminów konsultacji studentów z nauczycielami. Terminy konsultacji są wywieszane w wersji papierowej na tablicach przy sekretariatach katedr wydziału oraz są widoczne w systemie Uczelnia XP, do którego wpisują je pracownicy sekretariatów w poszczególnych katedrach na początku każdego semestru. Nad procesem stanu uzupełniania terminów konsultacji nadzór sprawuje Główny Specjalista ds. Kształcenia, mgr Danuta Kostarelas.
- Nadzór nad planowaniem terminów konsultacji sprawują Prodziekan ds. Kształcenia i Główny Specjalista ds. Kształcenia, mgr Danuta Kostarelas.

4. Ocena organizacji i funkcjonowania uczelni i wydziału
4.1 Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. Zmianami.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2019/2020:

5. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

7. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Sprawozdania z wyników ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2019/2020 opracowane przez Dział Kształcenia dla całej uczelni oraz dla Wydziału Informatyki stanowiły podstawę oceny organizacji i funkcjonowania uczelni oraz wydziału. Kwestionariusze ankiety wypełniło 1003 studentów, z czego 318 osób z Wydziału Informatyki (na 1445 zarejestrowanych), w tym 54 kobiet i 264 mężczyzn. Studenci kierunku Informatyka stanowili 98,1% wszystkich osób, które wzięły udział w badaniu wśród studentów WI, pozostałe osoby to studenci wygaszanego kierunku Inżynieria cyfryzacji. Frekwencja na Wydziale Informatyki wyniosła około 22%. W stosunku do poprzedniego roku akademickiego można zauważyć wzrost zainteresowania studentów WI taką formą wyrażania opinii na temat organizacji i funkcjonowania uczelni czy wydziału, gdyż liczba osób biorących udział w badaniu zwiększyła się o 107, co stanowi wzrost o 9 punktów procentowych w porównaniu do roku poprzedniego.

UWAGI

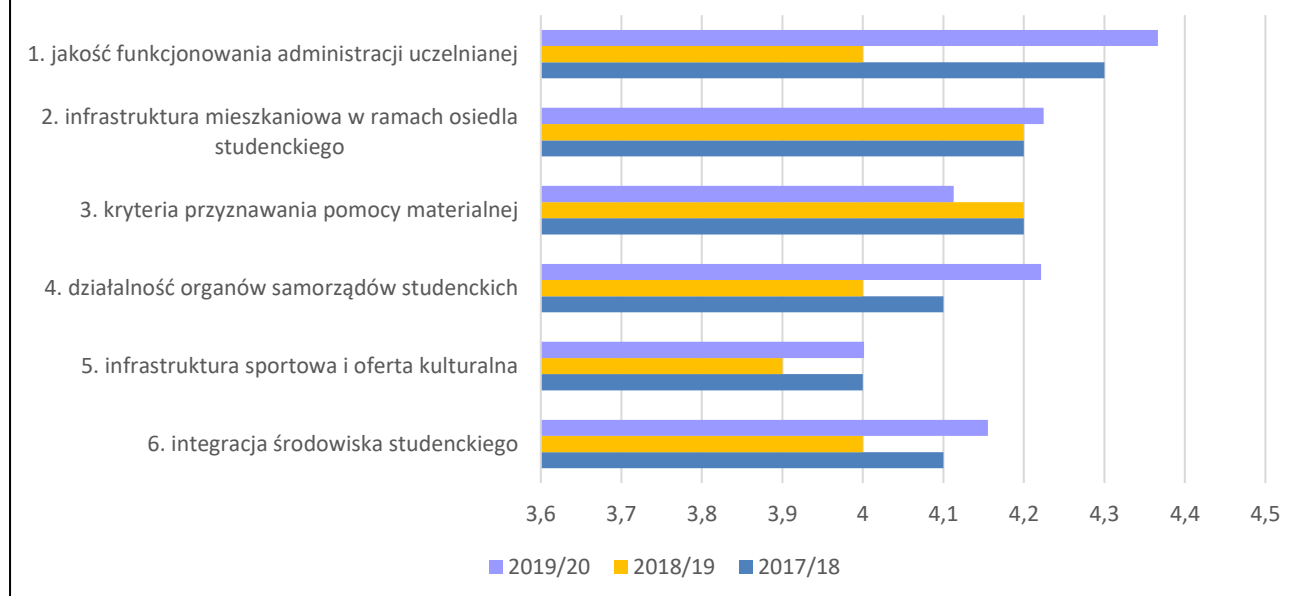
W roku akademickim 2019/2020 studenci Wydziału Informatyki wyrazili opinię na temat następujących obszarów związanych z organizacją i funkcjonowaniem uczelni oraz wydziału:

- 1) Jakość funkcjonowania administracji uczelnianej – 2% wyraziło całkowite niezadowolenie, zaś 36% wystawiło najwyższą ocenę.
- 2) Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej - studenci Wydziału Informatyki wystawili ocenę 5 (32%) i 4,5 (12%) oraz 4 (36%), tylko 3% respondentów ma negatywną opinię.
- 3) Zasady korzystania z pomocy materialnej – satysfakcjonują prawie połowę ankietowanych, ocenę 5 wystawiło 28% studentów, a ocena 4,5 została przyznana przez 15% ankietowanych, tylko 12% wystawiło ocenę 2 lub 3.
- 4) Działalność organów samorządów studenckich - około 81 % respondentów wystawiło ocenę dobrą lub wyższą, 6% badanych ma wątpliwości i ocenili działalność samorządów studenckich na 2 i 3.
- 5) Infrastruktura sportowa i oferta kulturalna – została przez 70% studentów Wydziału Informatyki biorących udział w badaniu oceniona bardzo dobrze lub dobrze, około 5% ankietowanych wystawiło ocenę negatywną.
- 6) Integracja środowiska studenckiego i atmosfera towarzysząca życiu studenckiemu - przez około 30% respondentów jest oceniona bardzo wysoko (najwyższa ocena), 5% studentów jest niezadowolonych z integracji środowiska studenckiego.

Biorąc pod uwagę wartości średnie ocen działalności uczelni w poszczególnych obszarach funkcjonowania, można stwierdzić, że najslabiej w roku akademickim 2019/2020 studenci ponownie ocenili infrastrukturę sportową i ofertę kulturalną. Natomiast najbardziej zadowoleni byli z funkcjonowania administracji uczelnianej.

Pozostałe obszary działalności uczelni zostały ocenione dobrze przez większość studentów kierunków Wydziału Informatyki, biorących udział w badaniu.

Porównanie średnich ocen obszarów związanych z organizacją i funkcjonowaniem uczelni oraz wydziału w latach 2017/18, 2018/19 i 2019/20



W porównaniu do poprzedniego roku akademickiego ankietowani lepiej ocenili, poza kryteriami przyznawania pomocy materialnej, wszystkie obszary związane z organizacją i funkcjonowaniem uczelni. Znacznie wzrosła ocena średnia jakości funkcjonowania administracji uczelnianej. Nieznaczny spadek wartości średniej oceny zanotowano jedynie dla kryteriów przyznawania pomocy materialnej, jednak wszystkie oceny średnie są wyższe niż 4.0.

5. Ocena realizacji praktyk programowych

5.1 Wydziałowa procedura realizacji i rozliczenia praktyk programowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces realizacji i rozliczania praktyk programowych na wydziale w roku akademickim 2019/20 regulowały Zarządzenie nr 169 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie zasad realizowania praktyk zawodowych studentów ZUT w Szczecinie, będących obywatelami polskimi oraz uchwały i procedury wydziałowe:

- 1) UCHWAŁA nr 53/zw/2013/14 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.04.2014 r. w sprawie korekty Uchwały nr 27/zw/2009/2010 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 15.12.2009 r. w sprawie ramowego programu praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia realizowanych na Wydziale Informatyki;
- 2) UCHWAŁA nr 73/2014/2015 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 16.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia zakresu praktyki programowej na kierunku Inżynieria Cyfryzacji;
- 3) UCHWAŁA nr 05/2016/2017 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 22.11.2016 r. w sprawie zasad odbywania i rozliczania praktyki zawodowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go stopnia na kierunku Informatyka oraz na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go stopnia na kierunku Inżynieria Cyfryzacji począwszy od roku akademickiego 2016/2017;

- 4) Procedura obsługi praktyk programowych (OS2);
- 5) Procedura realizacji i rozliczenia praktyki programowej (RK1).

Tabela 3. Liczba studentów, którzy rozliczali praktykę w roku akademickim 2019/2020

Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba rozliczeń	Brak zaliczenia
Informatyka S1	stacjonarne	110	0
Informatyka S2	stacjonarne	36	1
Informatyka N1	niestacjonarne	23	14
Informatyka N2	niestacjonarne	1	0
Inżynieria cyfryzacji S1	stacjonarne	12	0
RAZEM		182	15

Uwagi sformułowano na podstawie informacji uzyskanych od Pełnomocnika ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem dr inż. Anny Barcz.

UWAGI

- Ze względu na przesunięcie praktyki na kierunku Inżynieria cyfryzacji z 5 na 7 semestr praktykę rozliczali studenci, którzy nie zrobili tego w przewidzianym dla ich toku studiów czasie.
- Po zmianie w programie studiów usunięto praktykę na studiach N2, jedna osoba wykazana w tabeli nie rozliczyła się w przewidzianym dla jej toku studiów czasie.
- W związku ze stanem epidemii, przejściem na pracę zdalną i ograniczeniem działalności wielu podmiotów studenci WI mieli przejściowe kłopoty ze znalezieniem miejsca realizacji praktyki (na WI nie odbyły się coroczne targi pracy r@bbIT, firmy ograniczyły liczbę miejsc na praktykach). Pomimo tego studenci na czas dostarczyli dokumenty, w większości w postaci elektronicznej i nie zgłaszali większych problemów z samą realizacją praktyki.
- Osoby, które we wrześniu 2020 nie miały zaliczonej praktyki i zgłosiły się do pełnomocnika, zostały skierowane na praktykę na WI.
- Z 15 osób, które nie zaliczyły praktyki w roku akademickim 2019/2020, 14 zrobiło to na początku roku akademickiego 2020/2021.
- 111 osób realizowało praktykę, a 71 było zwolnionych z jej realizacji.
- Największa grupa praktykantów zgłosiła się do firm Tieto Poland i Tieto Support Service – 16 osób, potem do NCDC – 11 osób.

6. Ocena realizacji procesu dyplomowania

6.1 Uczelniana procedura dyplomowania

Wydziałowe procedury przebiegu procesu dyplomowania

Wydziałowe procedury przeprowadzania egzaminów dyplomowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Obowiązuje od roku akademickiego 2016/17:

1. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania.

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020:

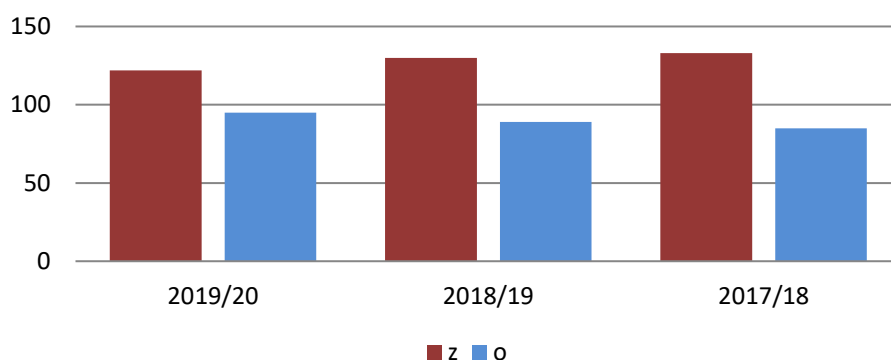
2. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie.

3. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie;
4. UCHWAŁA nr 03/2015/2016 Rady Wydziału Informatyki ZUT w Szczecinie z dnia 20 października 2015;
5. Wydziałowa procedura Proces dyplomowania (PDY);
6. Procedura antyplagiatorska (WPA-WI);
7. Zarządzenie nr 49 (z dnia 16 kwietnia 2020) Rektora ZUT w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii.

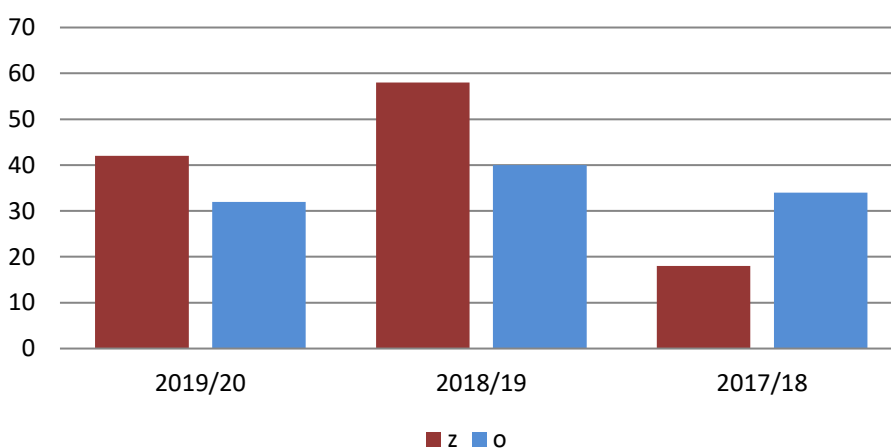
Tabela 4. Stopień realizacji prac dyplomowych na Wydziale Informatyki.

Rok akademicki	Kierunek/stopień studiów	Forma studiów	Liczba studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze studiów	Liczba obronionych prac dyplomowych
2019/20	Informatyka S1	stacjonarne	122	95
	Informatyka S2	stacjonarne	42	32
	Informatyka N1	niestacjonarne	74	36
	Informatyka N2	niestacjonarne	18	12
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	58	41
2018/19	Informatyka S1	stacjonarne	130	89
	Informatyka S2	stacjonarne	58	40
	Informatyka N1	niestacjonarne	90	21
	Informatyka N2	niestacjonarne	32	18
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	53	43
2017/18	Informatyka S1	stacjonarne	133	85
	Informatyka S2	stacjonarne	18	34
	Informatyka N1	niestacjonarne	44	18
	Informatyka N2	niestacjonarne	16	13
	Inżynieria Cyfryzacji S1	stacjonarne	54	46
	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji S1	stacjonarne	3	7

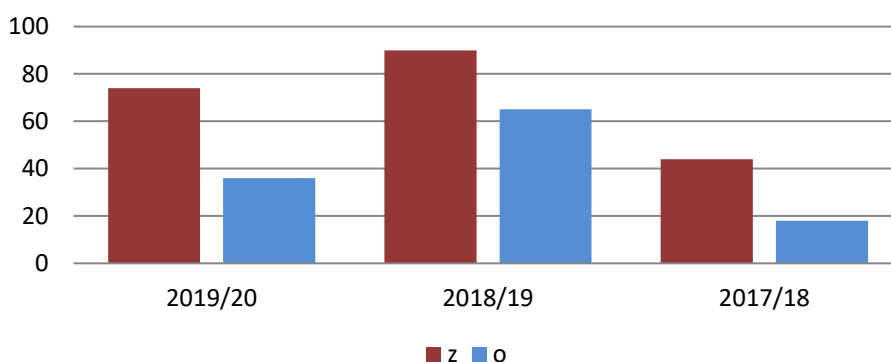
Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka S1



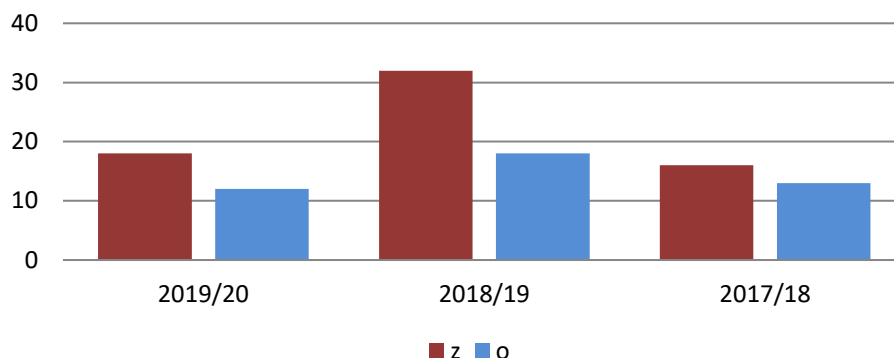
Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka S2



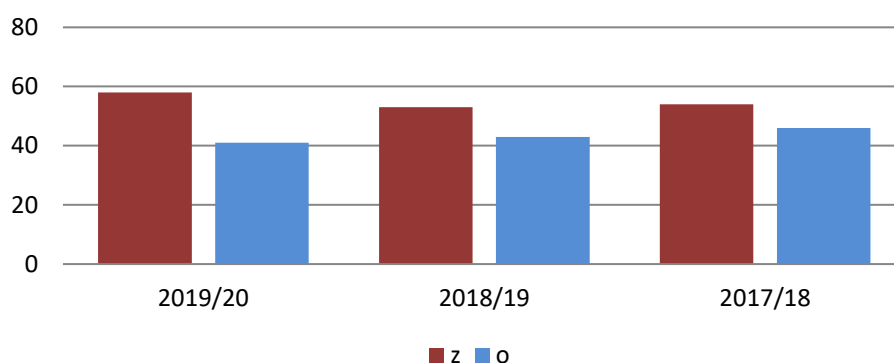
Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka N1



Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Informatyka N2



Liczba osób zarejestrowanych na ostatnim semestrze oraz liczba prac obronionych na kierunku Inżynieria Cyfryzacji S1



UWAGI

- Na podstawie informacji przedstawionych w Tabeli 4 oraz na wykresach można zauważyć, że utrzymuje się zaobserwowana w poprzednim roku tendencja mniejszej liczby osób, które obroniły prace dyplomowe w stosunku do liczby studentów zarejestrowanych na ostatnim semestrze. Wynika ona z braku wymaganych do ukończenia studiów zaliczeń przedmiotów jak również z niezłożenia w terminie pracy dyplomowej. Dysproporcja ta jest szczególnie widoczna dla kierunku Informatyka N1. Najmniejsza dysproporcja występuje na kierunku Informatyka N2.
- Dodatkowo w roku akademickim 2019/2020 studenci zgłaszali problemy dotyczące kontaktów z promotorami prac dyplomowych. Sytuacja ta może wynikać z ograniczonej (stacjonarnej) dostępności promotorów na rzecz zdalnej formy kontaktu ze studentami.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	O - III

1. Ocena jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych
1.1. Procedura ankietyzacji uczelni

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni do roku akademickiego 2019/20 regulowały:

Do 15 stycznia 2020 roku:

1. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie";
2. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Od 16 stycznia 2020 roku:

3. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie";
4. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Dane źródłowe oceny jakości i warunków realizacji zajęć dydaktycznych stanowiło sprawozdanie oraz analiza wyników z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2019/2020. Kwestionariusze ankiety wypełniło 318 studentów Wydziału Informatyki, w tym 54 kobiety oraz 264 mężczyzn. W znacznej części byli to studenci studiów stacjonarnych (256 osób).

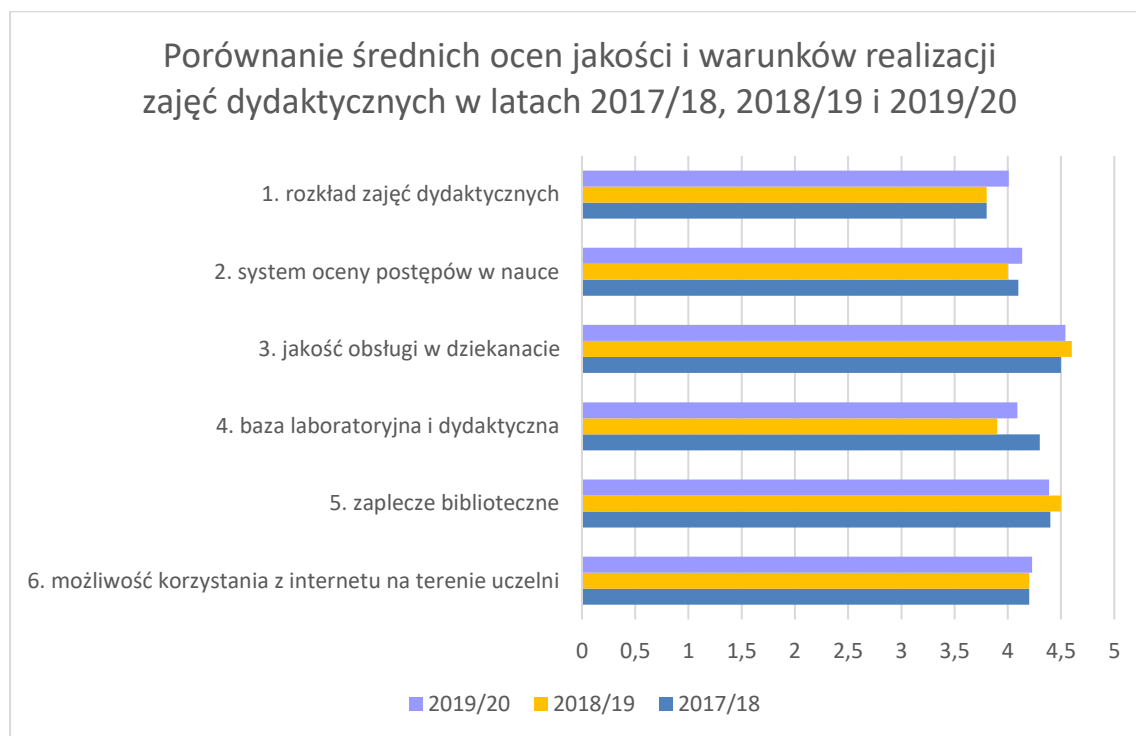
UWAGI

W roku akademickim 2019/2020 studenci Wydziału Informatyki wyrazili opinię na temat następujących obszarów związanych z jakością i warunkami realizacji zajęć dydaktycznych:

- 1) Rozkład zajęć dydaktycznych – dobrze lub bardzo dobrze oceniło 68% respondentów, zaś negatywnie około 6%.
- 2) System oceny postępów w nauce – zadowolonych jest 77% badanych, a 3% ocenia bardzo źle.
- 3) Jakość obsługi w dziekanacie – tylko 1% osób jest niezadowolonych, zaś znaczna większość studentów ocenia ją dobrze lub bardzo dobrze.
- 4) Baza laboratoryjna i dydaktyczna – została oceniona bardzo wysoko, ponad połowa ankietowanych wystawiła wysokie noty, natomiast całkowite niezadowolenie wykazało mniej niż 4% osób.
- 5) Zaplecze biblioteczne - zadowolonych jest 59% respondentów wystawiając ocenę 5 oraz 4,5, brak zadowolenia wykazały 2 osoby.
- 6) Możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni - ponad połowa respondentów jest zadowolona wystawiając ocenę 5 (33%) oraz 4,5 (19.5%), 2% osób oceniło negatywnie.

Biorąc pod uwagę wartości średnie ocen działalności uczelni w poszczególnych obszarach funkcjonowania, można stwierdzić, że najslabiej w roku akademickim 2019/2020 studenci ponownie ocenili rozkład zajęć dydaktycznych oraz bazę laboratoryjną i dydaktyczną. Natomiast najbardziej zadowoleni byli z obsługi w dziekanacie, z zaplecza bibliotecznego oraz możliwości korzystania z internetu na terenie uczelni.

Ocena obszarów działalności uczelni związanych z warunkami realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2019/20 jest bardzo zbliżona do oceny tych obszarów przez osoby uczestniczące w badaniu w poprzednim roku akademickim.

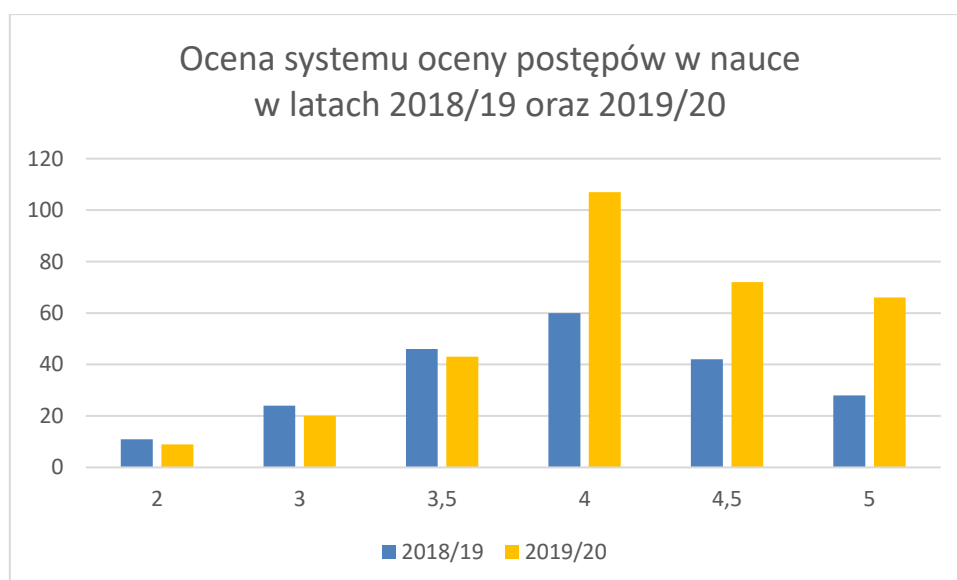
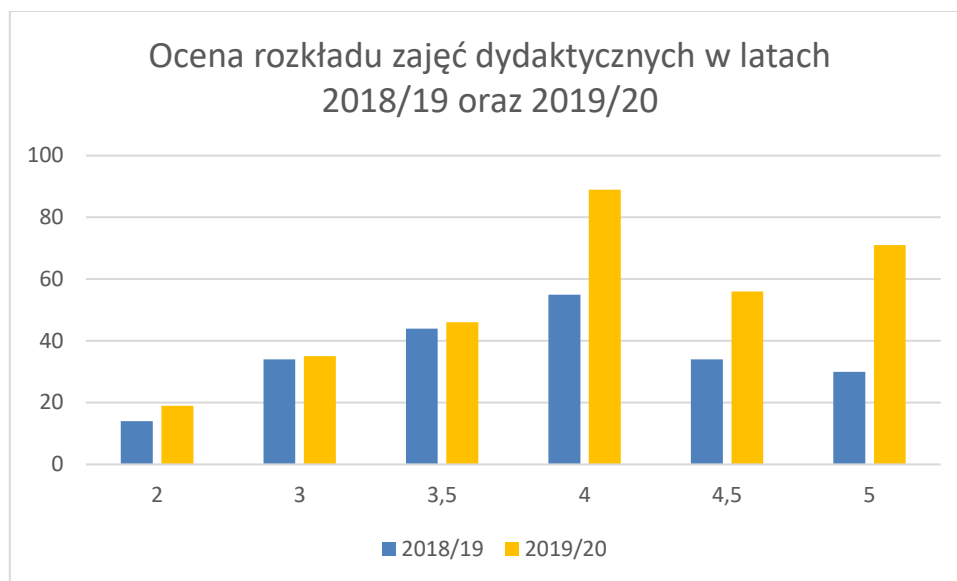


W porównaniu do poprzedniego roku akademickiego ankietowani lepiej ocenili rozkład zajęć dydaktycznych oraz system oceny postępów w nauce. Nieznaczny spadek wartości średniej oceny zanotowano dla zaplecza bibliotecznego oraz jakości obsługi w dziekanacie. Wszystkie oceny średnie w roku akademickim 2019/2020 są bardzo zbliżone do ocen z poprzedniego roku.

Wyniki oceny rozkładu zajęć dydaktycznych oraz systemu oceny postępów w nauce, dokonanej przez studentów w roku 2019/2020, przedstawiono w Tabeli 5.

Tabela 5. Wyniki ocen rozkładu zajęć oraz systemu oceny postępów w nauce

Ocena rozkładu zajęć dydaktycznych		Ocena systemu oceny postępów w nauce	
Odpowiedź	Liczba osób	Odpowiedź	Liczba osób
2	19	2	9
3	35	3	20
3,5	46	3,5	43
4	89	4	107
4,5	56	4,5	72
5	71	5	66
Suma	316	Suma	317



- Analizując dane przedstawione w Tabeli 5 oraz na wykresach można stwierdzić, że najwięcej studentów oceniło rozkład zajęć na 4 zarówno w roku akademickim 2018/2019 jak i w 2019/2020. W roku akademickim 2019/2020 jest większy odsetek osób zadowolonych z rozkładu zajęć w porównaniu z rokiem poprzednim, zaś odsetek osób niezadowolonych kształtuje się na podobnym poziomie.
- Wzrósł również procent studentów, oceniających stosowany system weryfikacji wyników w nauce co najmniej dobrze, w porównaniu do badania z roku 2018/2019. Natomiast frakcja osób zupełnie niezadowolonych ze stosowanego systemu też nieznacznie zmniejszyła się w porównaniu do poprzedniego roku.
- Studenci wskazali najlepszego ich zdaniem nauczyciela akademickiego oraz przedmiot, który wzbudził największe zainteresowanie. Najwięcej osób (22) wybrało mgra Sławomira Wernikowskiego oraz przedmiot programowanie (36 osób). Wprowadzenie do informatyki, przetwarzanie i analiza danych oraz technika cyfrowa są przedmiotami, wskazanymi przez kilku studentów, w których powtarzały się treści kształcenia. Wskazane jest zatem zweryfikowanie sylabusów tych przedmiotów pod względem zawartych treści programowych.

2. Ocena bazy dydaktycznej i materialnej wykorzystywanej w realizacji kształcenia

2.1 Wydziałowa procedura badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki

DANE ŹRÓDŁOWE

- Na Wydziale Informatyki działa zespół ds. zakupów i inwestycji pod przewodnictwem dra inż. Radosława Maciaszczyka, powołany Zarządzeniem nr 6 Dziekana Wydziału Informatyki z 15.02.2017 r. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich katedr. Głównym zadaniem zespołu jest opiniowanie zakupów sprzętu dydaktycznego, badawczego oraz do zadań administracyjnych, a także ustalanie priorytetów zakupów.
- Dane źródłowe stanowiło zestawienie bazy laboratoryjnej i materialnej wykorzystywanej w dydaktyce na rok akademicki 2019/20, przygotowane przez dra inż. Grzegorza Śliwińskiego.
- Wydział Informatyki posiada system elektronicznej inwentaryzacji sprzętu informatycznego w postaci bazy GLPI (zunifikowany system zarządzania sprzętem, oprogramowaniem, materiałami eksploatacyjnymi, umowami i wyposażeniem połączony z bazą wiedzy) oraz system rozwiązywania problemów zgłoszeniowych HelpDesk.
- Infrastruktura dydaktyczna Wydziału Informatyki wg stanu poprzedzającego okres podlegający sprawozdaniu:
 - sieć przewodowa oparta na skrętce UTP kat. 5 o prędkości transmisji 1Gb/s i 10Gb/s,
 - dostęp bezprzewodowy obejmujący oba budynki wydziału z wykorzystaniem sieci ZUT i EDUROAM,
 - wyposażenie serwerowe (150 serwerów, w tym 100 klasy BLADE oraz nowy serwer dydaktyczny obsługi terminali Windows (4 cpu, 72 core, 512GB ram) pracujące pod kontrolą systemów operacyjnych Windows Server i Ubuntu GNU/Linux, tworząc heterogeniczne środowisko dydaktyczne zarządzane przez usługi katalogowe ActiveDirectory firmy Microsoft
 - macierze dyskowe o łącznym rozmiarze 200TB,
 - oprogramowanie dydaktyczne, licencjonowane jak i wolne,
 - laboratoria (łącznie 240 stanowisk).
- Inwestycje dokonane w okresie podlegającym sprawozdaniu:
 - rozbudowa infrastruktury sal laboratoryjnych do 14 stanowisk studenckich,
 - modernizacja wyposażenie sal laboratoryjnych (3 sale z nowymi (poleasingowymi) komputerami z systemem operacyjnym),
 - wymiana monitorów w Laboratorium Akceleracji Obliczeń i Wirtualizacji (WI1-208),
 - zakup licencji do wirtualizacji (cały wydział) na dwa serwery,
 - rozbudowa jednego serwera wirtualizacyjnego o RAM,
 - zakup i instalacja nowego UPS w budynku WI 1 celem zabezpieczenia infrastruktury serwerowej po awarii urządzenia w 2018 roku.

UWAGI

- W okresie podlegającym sprawozdaniu Wydział Informatyki nie posiadał procedury dedykowanej do badania i oceny bazy laboratoryjnej oraz materialnej do realizacji dydaktyki.
- Komisja ocenia bardzo dobrze istniejące systemy inwentaryzacji posiadanej bazy laboratoryjnej i materialnej oraz monitorowania potrzeb jednostek wydziału.

3. Ocena doboru kadry dydaktycznej

3.1 Wydziałowe procedury doboru kadry dydaktycznej do realizacji zajęć

DANE ŹRÓDŁOWE

Dobór kadry dydaktycznej na Wydziale Informatyki jest realizowany w oparciu o procedurę Przydział zajęć dydaktycznych (DK2).

Doboru nauczycieli do przedmiotów na studiach podyplomowych dokonuje Kierownik studiów podyplomowych, natomiast procedura na studiach I i II stopnia jest wieloetapowa:

- prodziekan ds. studenckich - opracowanie zestawu przedmiotów oraz planu rozdziału zajęć pomiędzy Katedry,
- dziekanat - wprowadzenie planu rozdziału zajęć do systemu informatycznego,
- kierownicy katedr - rozdział zajęć pomiędzy pracowników,
- sekretariaty katedr - opracowanie planu obciążeń,
- Rada Wydziału - zatwierdzenie obsady, (to wskazanie jest w chwili obecnej nieaktualne, o czym więcej w uwagach)
- kierownicy katedr - przekazanie obciążeń nauczycielom.

Procedura zakłada, że jedynym wskaźnikiem oceny trafności przydziału kadry do zajęć jest *wysoka ocena nauczycieli przydzielonych do realizacji zajęć*, jednak nie wskazuje w jaki sposób zadanie to ma być realizowane ani nie wskazuje metod korekty nietrafnych decyzji.

UWAGI

- Należy zauważyć, że procedura DK2 jest w chwili obecnej w sposób oczywisty przestarzała, co uwidacznia się np. we wskazaniu w punkcie 4.6 Rady Wydziału (według obowiązujących regulacji ciała takie nie istnieje) jako podmiotu odpowiedzialnego za zatwierdzenie obsady wykładów. Komisja widzi pilną potrzebę aktualizacji treści procedury, zarówno od strony formalnej, jak i merytorycznej
- W okresie, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie, Wydział nie prowadził scentralizowanej analizy trafności doboru kadry dydaktycznej ani dysponował procedurą regulującą przebieg takiego procesu. WKdsJK sugeruje pilne podjęcie działań zmierzających do formalnego uporządkowania tego zagadnienia.

4. Ocena jakości kadry dydaktycznej

4.1 Uczelniana procedura oceny nauczycieli akademickich przez studentów

DANE ŹRÓDŁOWE

Do 15 stycznia 2020 roku:

1. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie";
2. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.
3. Od 16 stycznia 2020 roku:

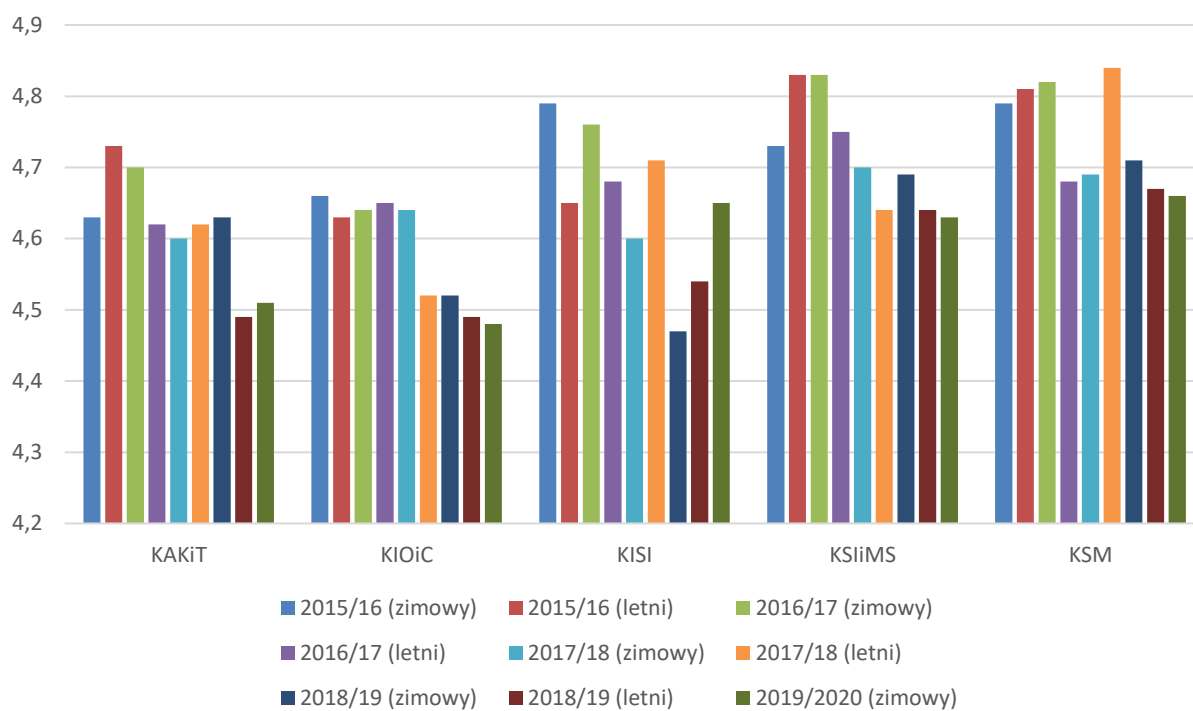
4. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Podstawą oceny jakości kadry dydaktycznej były wyniki ankietyzacji studentów/doktorantów przeprowadzonej w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020. Ocena zajęć dydaktycznych odbywających się w roku akademickim 2019/2020 odbywała się w wersji elektronicznej zgodnie z Zarządzeniem nr 37 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 01.06.2017. Wyniki ankietyzacji z semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020 opracowane przez Dział Kształcenia ZUT w Szczecinie zostały przekazane Dziekanowi WI.

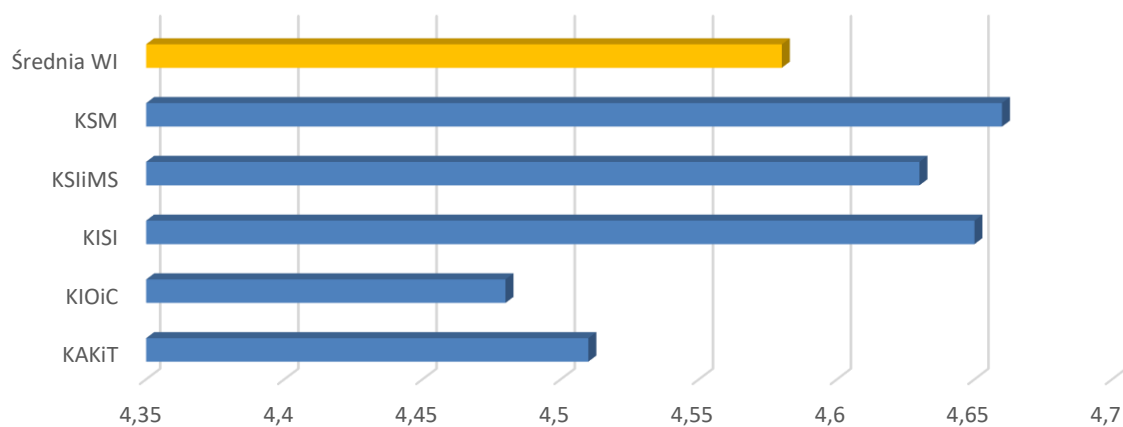
Tabela 6. Zestawienie średnich ocen z wyników ankietyzacji studentów w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

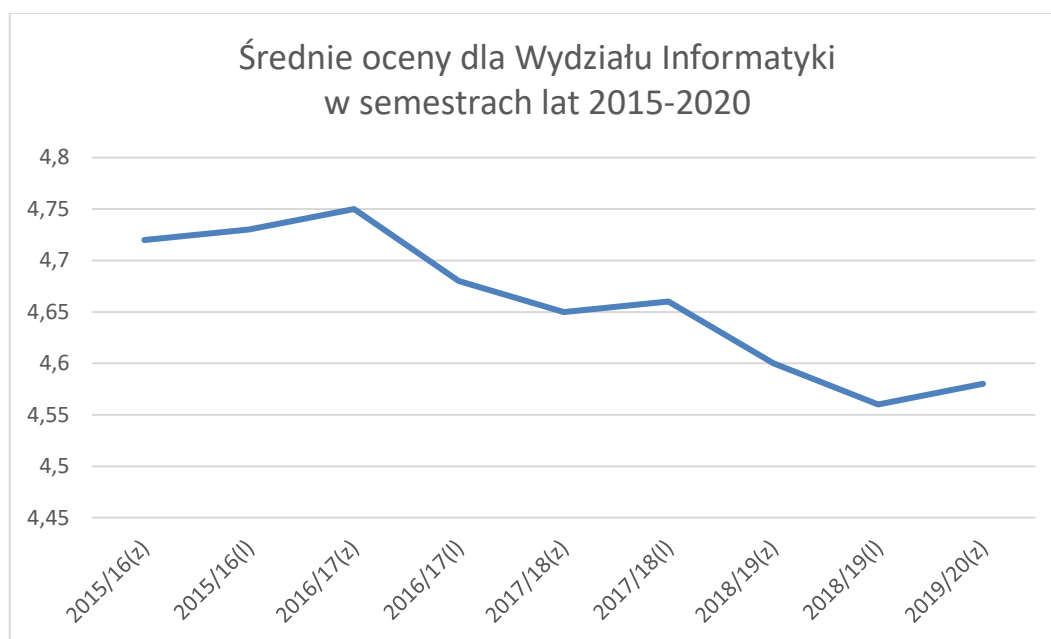
Katedry	2015/16 (zimowy)	2015/16 (letni)	2016/17 (zimowy)	2016/17 (letni)	2017/18 (zimowy)	2017/18 (letni)	2018/19 (zimowy)	2018/19 (letni)	2019/2020 (zimowy)
KAKiT	4,63	4,73	4,70	4,62	4,60	4,62	4,63	4,49	4,51
KIOiC	4,66	4,63	4,64	4,65	4,64	4,52	4,52	4,49	4,48
KISI	4,79	4,65	4,76	4,68	4,60	4,71	4,47	4,54	4,65
KSliMS	4,73	4,83	4,83	4,75	4,70	4,64	4,69	4,64	4,63
KSM	4,79	4,81	4,82	4,68	4,69	4,84	4,71	4,67	4,66
Średnia WI	4,72	4,73	4,75	4,68	4,65	4,66	4,60	4,56	4,58

Średnie oceny w poszczególnych katedrach



Średnie oceny z wyników ankietyzacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020





Analizując średnie oceny uzyskane dla poszczególnych katedr w semestrach lat 2015 – 2020 przedstawione w Tabeli 6 oraz na wykresach, można zauważyć, że w ostatnich dwóch latach studenci ocenili nieco słabiej swoich wykładowców niż w latach 2015-2017. Średnia ocena dla całego Wydziału Informatyki, obserwowana w latach 2015 – 2020, początkowo wzrosła do wartości 4,75 lecz po roku 2016 ma tendencję spadkową. Należy zaznaczyć, że oceny te są jednak ciągle dość wysokie, gdyż są powyżej wartości 4,5.

Tabela 7 . Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji 4.0 lub więcej w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2016/17 (zimowy)		2016/17 (letni)		2017/18 (zimowy)		2017/18 (letni)		2018/19 (zimowy)		2018/19 (letni)		2019/20 (zimowy)	
	KAKiT	12	100,0%	21	95,4%	21	95,4%	16	100,0%	15	100%	13	81,3%	14
KIOiC	25	100,0%	16	100%	16	100%	21	100,0%	21	91,3%	20	90,9%	19	90,5%
KISI	22	95,7%	16	94,1%	16	94,1%	22	91,7%	18	81,8%	22	88,0%	20	95,2%
KSiiMS	16	100,0%	16	94,1%	16	94,1%	18	100,0%	17	100%	18	100%	16	88,9%
KSM	20	95,2%	14	93,3%	14	93,3%	17	89,5%	15	93,8%	15	93,8%	15	93,8%

Tabela 8. Liczba pracowników, którzy otrzymali średnią z ankietyzacji poniżej 4.0 w podziale na katedry i lata prowadzenia badań

Katedry	2016/17 (zimowy)	2016/17 (letni)	2017/18 (zimowy)	2017/18 (letni)	2018/19 (zimowy)	2018/19 (letni)	2019/20 (zimowy)
KAKiT	0	0	1	3	0	3	2
KIOiC	0	0	0	0	2	2	2
KISI	1	2	1	1	4	3	1
KSiiMS	0	0	1	1	0	0	2
KSM	1	2	1	0	1	1	1

W Tabelach 7 oraz 8 przedstawiono liczbę nauczycieli w poszczególnych katedrach ze średnią ocen co najmniej 4 oraz poniżej 4. Ogólnie można stwierdzić, że wyniki ocen nauczycieli są do siebie dość zbliżone. W semestrze letnim roku 2016/2017 po raz pierwszy została wprowadzona ankietyzacja studentów/doktorantów w wersji

elektronicznej, co powoduje większą swobodę studentów w wyrażaniu swojej opinii podczas wypełniania kwestionariusza i ma odzwierciedlenie w przedstawionych wykresach. Od tego czasu można zaobserwować nieco niższe oceny średnie dla całego wydziału jak i w katedrach.

UWAGI

- W roku akademickim 2019/2020 proces ankietyzacji został utrudniony z powodu występującej powszechnie pandemii COVID-19 i zmiany trybu nauczania na zdalny. W związku z tym ankietyzacja zajęć odbywających się w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 została przedłużona do 31.12.2020 r. W czasie opracowania tego sprawozdania nie są zatem znane jeszcze analizy wynikające z tego badania.
- Stopień wypełnienia kwestionariuszy ankiety przez studentów Wydziału Informatyki w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 wyniósł 26,97% (7411 przesłanych kwestionariuszy).

5. Ocena możliwości realizacji efektów kształcenia

5.1 Wydziałowe procedury: wyboru przedmiotów obieralnych i specjalności, przygotowania indywidualnego planu i programu studiów

DANE ŹRÓDŁOWE

Stopień wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2018/2019 i 2019/2020 obrazuje Tabela 9, sporządzona na podstawie danych dostarczonych przez Głównego Specjalistę ds. Kształcenia, p. mgr Danutę Kostarelas. Wykorzystano również informacje przekazane przez ówczesnego Prodziekana ds. Studenckich, dra inż. Piotra Pielę.

Tabela 9. Liczba oferowanych/uruchomionych specjalności i przedmiotów obieralnych na WI

Kierunek/stopień studiów	Rok akad.	Specjalności	Przedmioty obieralne	Bloki przedmiotów specjalizacyjnych
		Uruchomione/Oferowane		
Informatyka S1	2019/20	1/1 ^(*)	23/28 (82%)	5/9 (55%)
	2018/19	1/1	17/24 (71%)	5/9 (55%)
	2017/18	1/1	15/17 (88%)	6/9 (67%)
Informatyka S2	2019/20	2/6 (33%)	19/42 (45%) ^(***)	-
	2018/19	2/6 (33%)	7/40 (18%)	-
	2017/18	3/6 (50%)	12/37 (32%)	-
Informatyka N1	2019/20	1/1 ^(*)	13/27 (48%)	2/9 (22%)
	2018/19	1/1 ^(*)	8/24 (33%)	2/9 (22%)
	2017/18	1/1	4/17 (24%)	1/9 (11%)
Informatyka N2	2019/20	2/6 (33%)	8/21 (38%) ^(***)	-
	2018/19	3/6 (50%)	10/30 (33%)	-
	2017/18	3/6 (50%)	4/9 (44%)	-
Inżynieria Cyfryzacji S1	2019/20	1/1 ^(**)	2/5 (40%)	2/6 (33%)
	2018/19	1/1	3/5 (60%)	2/6 (33%)
	2017/18	1/1	3/5 (60%)	3/6 (50%)

^(*) Przy analizie przedstawionych danych należy brać pod uwagę fakt wdrożenia na WI w roku akademickim 2018/2019 nowego programu studiów (tzw. *Informatyka 2.0*), co sprawia, że na Wydziale równolegle

prowadzone były zajęcia w dwóch niezależnych tokach kształcenia. Informatyka 2.0 przewiduje prowadzenie 3 specjalności na stopniach S1 i N1, jednak wybór i udział na te specjalności ma miejsce dopiero dla III roku studiów, a więc w roku akademickim 2020/2021. Z tego też powodu zestawienie nie obrazuje w pełni stanu faktycznego.

(**) Kierunek IC jest obecnie wygaszony i Wydział nie prowadzi na niego naboru, a w okresie podlegającym sprawozdaniu zajęcia były prowadzone już tylko dla III i IV roku studiów.

(***) Obliczony procent w tym przypadku jest niemiernodajny, gdyż łączna liczba zaoferowanych przedmiotów opiewa także na te z nich, które stanowią część nieuruchomionych specjalności.

UWAGI

- W okresie podlegającym sprawozdaniu Wydział Informatyki nie posiadał dedykowanej procedury opisującej proces wyboru przedmiotów i specjalności oraz przygotowania indywidualnych planu i programu studiów.
- W tym samym okresie na Wydziale nie realizowano indywidualnych toków bądź programów studiów.
- Analiza stopnia wykorzystania oferty specjalności i przedmiotów obieralnych na Wydziale Informatyki w roku akademickim 2019/2020 oraz porównanie z danymi z dwóch poprzednich lat wskazuje na to, że oferta Wydziału jest dobrze dopasowana do zainteresowań i potrzeb studentów. W przypadku studiów S2 i N2 niski procent wykorzystania oferty jest bezpośrednio powiązany z niewielkim (proporcjonalnie) naborem i w konsekwencji niewielką liczbą uruchamianych specjalności, a to z kolei wiąże się z małym zainteresowaniem studiami II stopnia wśród absolwentów studiów inżynierskich.

6. Ocena odpowiedzialności dyscyplinarnej

6.1 Uczelniana procedura procesu dyscyplinarnego w uczelni oraz wydziałowe procedury wykrywania: plagiatów i naruszeń własności intelektualnej, nieuczciwych zachowań w trakcie egzaminu, sprawców niszczenia mienia, złych praktyk w pracy nauczyciela i studenta

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces dyscyplinarny w uczelni regulują:

1. Uchwała nr 31 Senatu ZUT z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w ZUT w Szczecinie.

Wykrywanie plagiatów i naruszenie własności intelektualnej:

2. Zarządzenie nr 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania §7 ust. 2 i 6 oraz §10 ust. 2;
3. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w ZUT w Szczecinie;

Wykrywanie plagiatów i naruszeń własności intelektualnej w zakresie dotyczącym prac dyplomowych broniących na Wydziale Informatyki określa *Procedura antyplagiatowa (WPA-WI)* wprowadzona zarządzeniem Dziekana z dnia 8 marca 2019 roku. Procedura ta jest również wzmiankowana w wydziałowej procedurze opisującej proces dyplomowania (PDY).

Według informacji uzyskanej od byłego Prodziekana ds. Studenckich, dra inż. Piotra Piele w okresie będącym przedmiotem niniejszego opracowania na Wydziale Informatyki wobec studentów nie toczyły się żadne postępowania dyscyplinarne.

UWAGI

- Strona formalna oraz merytoryczna procedury wydziałowej nie budzi zastrzeżeń, jednak ma ona zastosowanie wyłącznie do prac dyplomowych.
- Należy podkreślić, że system JSA, który wykorzystywany jest do realizacji postanowień procedury WPA, nie zapewnia mechanizmów wykrywania plagiatów w kodach źródłowych i sprawozdaniach co uniemożliwia wdrożenie jednolitej kontroli antyplagiatowej programów przedstawianych przez studentów na zaliczenie zajęć laboratoryjnych i projektowych. Oznacza to, że na poziomie Wydziału dydaktycy nie dysponują ujednoliconym narzędziem pozwalającym na bieżąco (nawet w trakcie zajęć) wykrywać plagiaty i tym podobne naruszenia. Potrzeba ta jest częściowo zaspakajana poprzez wykorzystanie dostępnych w Internecie, bezpłatnych narzędzi antyplagiatowych jak np. system MOSS, udostępniany przez Stanford University, brakuje jednak systemu agregującego dane uzyskiwane tą drogą oraz ujednoliconych procedur wymiany takich danych pomiędzy dydaktykami. Należy z żalem zauważyć, że szczególnie w warunkach Wydziału Informatyki, gdzie wiele kursów zaliczanych jest na podstawie przedstawianego przez słuchaczy kodu, jest to problem szczególnie istotny. Komisja widzi celowość implementacji takich rozwiązań i procedur, które ograniczą ten problem i wyposażą nauczycieli w skuteczne narzędzia ograniczania tego szkodliwego i patologicznego zjawiska.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom	O - IV

1. Ocena wsparcia materialnego studentów i doktorantów

1.1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom w ZUT Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom w ZUT

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Zarządzenie nr 57 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie (archiwalne);
2. Zarządzenie nr 58 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2016 r. w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2016/2017 (archiwalne);;
3. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2016 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom ZUT w Szczecinie (archiwalne).

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2017/18 regulują:

1. Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów w roku akademickim 2017/2018;

3. Zarządzenie nr 98 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów wyższych w celu ustalenia uprawnionych do umorzenia pożyczki albo kredytu studenckiego;
4. Zarządzenie nr 48 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie wysokości stypendium doktoranckiego w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 50 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 10 września 2015 r.;
5. Zarządzenie nr 22 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji jakościowej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 67 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
7. Zarządzenie nr 68 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 09 października 2017 r. w sprawie wysokości świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w roku akademickim 2017/2018, z późn. zmianami w Zarządzeniu nr 83 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 07 listopada 2017 r..

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2018/19 regulują:

1. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 19 lutego 2019 r w sprawie przeznaczenia środków finansowych uzyskanych w ramach dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

Proces przyznawania pomocy materialnej na wydziale w roku akademickim 2019/20 regulują:

2. Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 61 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r w sprawie wysokości świadczeń stypendialnych dla studentów w roku akademickim 2019/2020;
4. Zarządzenie nr 64 z dnia 12 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz wprowadzające czasowo obowiązujące przepisy w przyznawaniu świadczeń stypendialnych w związku z występowaniem stanu epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;
5. Zarządzenie nr 73 z dnia 28 maja 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 64 Rektora ZUT z dnia 12 maja 2020 r.

Tabela 10 przedstawia zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej studentom Wydziału Informatyki (liczba studentów objętych pomocą) wraz z porównaniem z poprzednimi latami akademickimi. Ponieważ liczba studentów objętych pomocą materialną zmienia się w ciągu roku akademickiego, a wypłaty są realizowane co miesiąc, w tabeli przedstawiono wartości uśrednione.

Tabela 10. Pomoc materialna udzielana studentom Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych studentów	Stypendia specjalne	Zapomogi
2019/2020	50,6	123,6	17,3	4
2018/2019	99,1	122,6	22,1	5
2017/2018	144	107	36	20
2016/2017	179	151,6	35,5	30
2015/2016	161,5	137,4	30	19

Tabela 11 przedstawia zestawienie dotyczące udzielanej pomocy materialnej słuchaczom studiów doktoranckich WI (liczba studentów objętych pomocą) wraz z porównaniem z poprzednimi latami akademickimi.

Tabela 11. Pomoc materialna udzielana doktorantom Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Stypendia socjalne	Stypendia rektora dla najlepszych doktorantów	Stypendia specjalne	Zapomogi	Stypendium doktoranckie	Stypendium z dotacji projakościowej
2019/2020	1	2	1	0	11	5
2018/2019	0	4	1	0	14	8
2017/2018	1	9	1	0	16	7
2016/2017	2	8	0	1	4	8
2015/2016	1	7	0	7	bd	bd

UWAGI

- Nadrzędnymi dokumentami regulującymi proces przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom są zarządzenia Rektora obowiązujące w ZUT. Od roku akademickiego 2018/2019 nie ma na wydziale procedur, które reguluje omawiane zagadnienie.

2. Ocena warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom

2.1. Procedura oceny warunków socjalnych na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Dane źródłowe oceny warunków socjalnych na wydziale stanowiły wyniki z ankiety Uczelni przeprowadzonej w roku akademickim 2019/2020 oraz dla porównania w roku akademickim 2018/2019.

Tabela przedstawia zestawienie odpowiedzi z ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych oferowanych studentom i doktorantom na Wydziale Informatyki w skali od 2 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa).

Tabela 12. Wyniki ankiety Uczelni dotyczące warunków socjalnych na Wydziale Informatyki w roku akad. 2019/2020

	Pytanie	2	3	3,5	4	4,5	5	Razem
1	Jakość i dostępność infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego	9	14	37	112	39	101	312
2	Możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni	5	30	48	67	62	106	318
3	Zasady korzystania z pomocy materialnej	16	21	41	101	45	86	310

UWAGI

- W roku akademickim 2019/2020 ankieta została wypełniona przez 310 z 1445 osób tj. 21%, co stanowi wzrost w stosunku do roku 2018/2019, gdzie odsetek ten wynosił 13%.

- Średnie ważone ocen w roku 2019/2020 dla przedstawionych pytań (na całym Wydziale, nie wyróżniając poszczególnych kierunków studiów) to kolejno: 4,22, 4,23, 4,11, zaś odsetki osób, które udzieliły ocenę 4 lub wyższą stanowią kolejno: 80,77%, 73,90% oraz 74,84%. Dla porównania, średnie ważone ocen w roku 2018/2019 dla przedstawionych pytań wynosiły kolejno: 4,22, 4,16, 4,09, zaś odsetki osób, które udzieliły ocenę 4 lub wyższą wyniosły kolejno: 80,35%, 75,12% oraz 74,05%. Na podstawie uzyskanych wyników można uznać, że wymienione aspekty dotyczące warunków socjalnych, zostały ocenione stosunkowo wysoko i są na podobnym poziomie w porównaniu do tych uzyskanych w roku akademickim 2018/2019.
- Ocena dotycząca jakości i dostępności infrastruktury mieszkaniowej w ramach osiedla studenckiego plasuje wydział na miejscu drugim wśród Wydziałów ZUT (ex aequo z Wydziałem Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki), co stanowi poprawę w stosunku do poprzedniej ankiety, gdzie wydział zajął miejsce siódme. Uzyskana ocena dotycząca zasad korzystania z pomocy materialnej plasuje wydział na miejscu drugim na 10 wydziałów, natomiast uzyskana średnia z ocen dotyczących możliwości korzystania z Internetu na terenie uczelni stawia wydział na ostatnim miejscu wśród wydziałów ZUT. Na obniżeniu oceny w pytaniu 2 (Możliwość korzystania z Internetu na terenie uczelni) duży wpływ miała niska ocena studentów z Wymiany Międzynarodowej – 3,5). Ostatecznie, zgodnie z ankietą Uczelni, Wydział osiągnął w tym pytaniu ocenę 4,0 (4,2 informatyka, 4,3 inżynieria cyfryzacji, 3,5 wymiana międzynarodowa). Średnia w ankiecie zdaje się być liczona jako średnia arytmetyczna ze średnich ważonych na każdym z kierunków prowadzonych na Wydziale (średnia ważona bez rozróżnienia kierunków wynosi 4,11), co przy nierównomiernej liczności studentów na każdym kierunku nie jest równoważne z ogólną średnią ważoną. (informatyka 95,8%, inżynieria cyfryzacji 3,9%, wymiana międzynarodowa 0,3%).
- W ramach kampusu wszyscy studenci oraz doktoranci mają dostęp do bezprzewodowej sieci Wi-Fi. Dodatkowo zarówno studenci jak i doktoranci mogą korzystać w dowolnym czasie ze specjalnych pomieszczeń komputerowych. Infrastruktura wydziału posiada udoskonalenia dla osób niepełnosprawnych takie jak: podjazdy, windy, specjalne miejsca parkingowe przed wydziałem.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena dostępności informacji na temat realizacji kształcenia	O - V

1. Ocena dostępu do informacji

1.1. Uczelniane i wydziałowe procedury udostępniania informacji o procesie kształcenia

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces udostępniania informacji o procesie kształcenia w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP) – (archiwalne);
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej w ZUT w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

4. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie;
5. Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 05 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad umieszczania informacji w serwisie internetowym ZUT.

Na Wydziale Informatyki działania związane z zarządzaniem treścią przekazywaną przez witrynę www realizuje Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową wydziału mający na celu właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność, zgodność ze standardami ZUT oraz atrakcyjność.

Funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową pełni dr inż. Bartłomiej Małachowski.

UWAGI

- Strona Wydziału Informatyki nadal nie posiada wersji w języku angielskim – jest to o tyle ważne, że Wydział przyjmuje studentów z zagranicy; strona w języku angielskim nie musi w pełni odzwierciedlać strony w języku polskim.
Mimo braku odnośnika na stronie WI do strony w języku angielskim udaje się znaleźć pod adresem www.wi.zut.edu.pl/en konstrukcję, na razie słabo rozwiniętą, która prawdopodobnie ma być w przyszłości stroną w języku angielskim. Nie jest dobrze, że można taką konstrukcję znaleźć w Internecie – lepiej, żeby w takiej formie w ogóle nie była dostępna, gdyż potencjalnie może dezorientować ewentualnych kandydatów na studentów z zagranicy.
- Nawiązując do powyższego, kandydaci zagraniczni nie mają szans dowiedzieć się niczego o procesie rekrutacji i innych interesujących go zagadnieniach właśnie z uwagi na brak informacji w języku angielskim. Nadzieję dawała podstrona <https://www.zut.edu.pl/eng/home/faculties/faculty-of-computer-science-and-information-technology.html>, ale ostatecznie kliknięcie w linka z adresem Wydziału Informatyki przekierowuje do strony w języku polskim.
- Na stronie <https://uci.zut.edu.pl/aktualnosci/zasady-umieszczania-informacji-w-serwisie-internetowym-zut/lista-administratorow-systemow-zarzadzania-trecia.html> znajduje się wykaz osób zajmujących się systemami CMS poszczególnych wydziałów – informacja dot. Wydziału Informatyki jest niepełna – w procesie zarządzania stroną www istotną rolę odgrywa dr inż. Bartłomiej Małachowski, co uwidocznione jest na stronie <https://www.wi.zut.edu.pl/pl/wydzial/informacje-o-wydziale/pelnomocnicy-dziekana>. Należy uzupełnić tę informację na stronie ZUT.
- Zawartość informacyjna strony wydziałowej rozszerzana była przez Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową w porozumieniu z Dziekanem i Prodziekanami – obecnie wydaje się, że zawiera ona pełnię niezbędnych informacji dla osób z zewnątrz systemu logowania.
- Osoby posiadające konta w systemie informatycznym na WI mogą się logować na stronie www korzystając z opcji *Zaloguj* umieszczonej w prawym górnym rogu strony www – nie jest jednak jasne w jakim celu należy się zalogować – przed zalogowaniem nie widać ukrytych pozycji. Być może, ukryte obecnie pozycje powinny być widoczne, jedynie po kliknięciu w taki odnośnik należy dodać komunikat, że „dostęp do informacji przeznaczonych dla uprawnionych osób możliwy jest po zalogowaniu na stronie www”. Przykładowy problem dotyczy procedur obron prac dyplomowych. Studenci zgłaszają, że nie wiedzą gdzie znaleźć takie informacje. Przejrzystość pogarsza fakt, że w sekcji Wydział widoczna jest sekcja Procedury postępowania i dalej znajdują się tam informacje o przewodach doktorskich lub habilitacyjnych, ale nie o obronach prac inżynierskich i magisterskich.
- Udostępnianie na stronie głównej nadzoruje dr inż. Anna Barcz (Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk i Współpracy z Otoczeniem) i dr inż. Bartłomiej Małachowski (Pełnomocnik Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową).

Operatorami technicznymi strony www są Arkadiusz Skrzypiński i Zbigniew Szczęch. Usuwanie ze strony i dodawanie treści na stronę jest możliwe jedynie na wniosek uprawnionych osób (wymienieni wcześniej dr inż. Anna Barcz i dr inż. Bartłomiej Małachowski).

Informacje o powyższym podziale kompetencji są rozproszone po stronie www WI – np. informacja o operatorach technicznych www znajdują się na

<https://www.wi.zut.edu.pl/pl/wydzial/struktura/administracja> ,

Informacja o pełnomocniku Dziekana ds. www znajduje się:

<https://www.wi.zut.edu.pl/pl/wydzial/informacje-o-wydziale/pelnomocnicy-dziekana>

a informacja o wpływie dr inż. Anny Barcz na stronę jest niejawna.

Dobrze byłoby w jednym miejscu strony, umieścić spis osób (z podziałem na kompetencje) zarządzających treściami na stronie www – być może dobrze jest taką informację dodać w sekcji Wydział -> Infrastruktura Wydziału -> (i dalej dodać) Strona www WI.

- Obecnie dostęp na hasło realizowany jest z użyciem ujednoczonych haseł ZUT.
- Logowanie odbywa się z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów.
- Odnosząc się do uwag WKdsJK odnośnie udostępniania informacji na stronie wydziałowej w roku akademickim 2018/2019:
 - Nadal zaleca się aktualizację udostępnianych do pobrania dokumentów i znakowanie ich sygnaturą oznaczającą datę wytworzenia (np. w oglądając dokumenty w sekcji Dla studenta->Dziekanat->Proces dyplomowania nie jest jasne kiedy wytworzone zostały poszczególne dokumenty).
 - Obecnie w sekcji Dla studenta->Dziekanat->Programy studiów znajduje się odnośnik do miejsca gdzie takie programy można znaleźć, ale dobrze aby link prowadził bezpośrednio do <http://prk.zut.edu.pl/pl/2020-2021/wydzial-informatyki/> (a nie do <http://prk.zut.edu.pl/pl/2020-2021/> jak obecnie, wymuszając dodatkowy klik).
 - Zaleca się zorganizowanie stron związanych z przedmiotami prowadzonymi w ramach *Informatyka 2.0*; na stronach tych powinny znaleźć się tematy zajęć w podziale na formy z sylabusów oraz odnośniki do materiałów do przedmiotów i odnośniki do stron osób prowadzących.

2. Ocena obiegu informacji

2.1 Wydziałowe i uczelniane procedury wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces wewnętrznego obiegu informacji w uczelni i na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowało:

1. Zarządzenie nr 15 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego administracji ZUT w Szczecinie. Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w Uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o Uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www Uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP) - (archiwalne);
2. Zarządzenie nr 52 Rektora ZUT z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
3. Zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. ze zmianami z dnia 28.01.2020 r. (zarz. nr 15) i z dnia 24.02.2020 r. (zarz. nr 24) w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego ZUT w Szczecinie.

Regulamin organizacyjny administracji określa ramowy zakres zadań komórek administracji centralnej, w tym Biura Promocji (m.in. koordynowanie działalności informacyjnej i promocyjnej w uczelni, pozyskiwanie i redagowanie informacji o uczelni oraz ich upowszechnianie, współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej), Działu Organizacyjno-Prawnego (m.in. monitoring informacji zamieszczanych na stronach www uczelni w aspekcie ich aktualności, współpraca w redagowaniu BIP).

- Na Wydziale Informatyki Dziekan powołał Pełnomocnika Dziekana ds. Zarządzania Witryną Internetową, którego głównym zadaniem jest bezpośredni nadzór nad stroną internetową Wydziału mający na celu właściwe działanie strony z punktu widzenia prezentowanych w niej treści, w tym dbałość o ich rzetelność, aktualność, przejrzystość, reprezentacyjność (w tym zgodność ze standardami ZUT) oraz atrakcyjność.
- W ramach struktury www funkcjonują rozwiązania integrujące zadania związane z zarządzaniem Uczelnią (panel.zut.edu.pl) i z zarządzaniem procesem dydaktycznym (www.zut.edu.pl/WU).

Uzupełnieniem procesu informowania jest fanpage ZUT na platformie Facebook, który obecnie jest aktywny w działaniu na rzecz promocji Uczelni i informowania o dokonaniach i wydarzeniach.

UWAGI

- Obieg informacji w Uczelni jest systematycznie usprawniany.
- Odnosząc się do uwag WKdsJK w poprzednich latach odnośnie obiegu informacji na stronie wydziałowej:
 - Nadal nie zrealizowano postulatu, aby w e-Dziekanacie przy przeglądaniu planu możliwe było, w przypadku każdego przedmiotu w planie, uzyskanie szybkiego dostępu do odpowiadającego mu sylabusu (np. po kliknięciu w nazwę przedmiotu w planie), tak aby student i prowadzący mogli w prosty sposób skontrolować zgodność przebiegu zajęć z planem zawartym w sylabusie.
 - Możliwe, że wśród odnośników e-Dziekanatu (Wirtualnej Uczelni) nie jest potrzebny odnośnik Publikacje – funkcjonalność Publikacje jest częścią panel2.zut.edu.pl.
 - W ramach e-Dziekanatu (Wirtualnej Uczelni) stworzono funkcjonalność związaną z procesem dyplomowania i usprawniającym go (częściowo automatyzującym). Wcześniej proponowano, że należy dążyć do rezygnacji z tworzenia papierowych wersji formatek z tematami prac dyplomowych, sprowadzić proces wybierania i zatwierdzania tematów do procesu elektronicznego (w tym zatwierdzanie tematów przez kierowników katedr) – ten proces udało się wdrożyć na Wydziale Informatyki poprzez osobny moduł stworzony do tego celu. Nie jest to jednak rozwiązanie ogólnouczelniane – proponuje się, aby takie zostało wdrożone na poziomie całej Uczelni.
 - W ramach tej samej funkcjonalności (Proces dyplomowania w e-Dziekanacie) należałoby umożliwić również zunifikowany kontakt z dyplomantem (choćby przez udostępnienie adresu email (a najlepiej też numeru telefonu) – obecnie adresy email na ZUT nie mają prostej struktury co nie ułatwia kontaktu. Co ciekawe, studentowi przyporządkowanemu do grupy zajęciowej można wysłać wiadomość przez Wirtualną Uczelnię, ale nie ma takiej możliwości w stosunku do dyplomanta – kontakt należy zdobywać osobiście w dziekanacie. Możliwość wysyłania wiadomości na ich emaile prywatne (ew. smsów) (indywidualnie lub grupowo) ułatwiłoby proces mobilizacji dyplomanta w procesie dyplomowania.
 - Funkcjonalność e-Dziekanatu usprawniająca proces dyplomowania mogłaby dodatkowo wspierać ostatnio wprowadzony wymóg sprawdzania prac w systemie antyplagiatowym.
 - Należy docenić funkcjonalność Dydaktyka - Wolne terminy dla grup w Wirtualnej Uczelni, która upraszcza proces znalezienia terminu na zaliczenia a jednocześnie umożliwia lokalizację grup w danym czasie.
 - Wirtualna Uczelnia – należy stworzyć natywną wersję mobilną.
 - Aplikacja mZUT – czasami występuje problem z ładowaniem planu zajęć, - aplikacja powinna udostępniać również oceny cząstkowe (obecnie widoczne są jedynie oceny końcowe), - aplikacja

powinna wysłać powiadomienia typu push w momencie otrzymania przez studenta wiadomości do niego skierowanej.

Nazwa obszaru badań WSZJ	Symbol obszaru
Ocena mobilności studentów i nauczycieli akademickich	O - VI

1. Ocena mobilności studentów i pracowników

1.1 Uczelniana i wydziałowe procedury obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Uchwała nr 83 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie warunków i trybu kierowania przez ZUT w Szczecinie za granicę pracowników, uczestników studiów doktoranckich i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
2. Zarządzenie nr 38 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie wyjazdów studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części studiów w uczelniach zagranicznych;

w roku akademickim 2018/2019 :

3. Zarządzenie nr 39 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych;
4. Zarządzenie nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych;
5. regulamin systemu MOSTECH (www.kaut.agh.edu.pl/mostech);
6. regulamin programu Erasmus+ (erasmusplus.org.pl).

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą oraz informacji uzyskanych w Dziekanacie WI ZUT ustalono dane dotyczące mobilności studentów i pracowników na Wydziale Informatyki. Tabela 13 przedstawia liczby studentów realizujących część procesu kształcenia lub praktyki za granicą.

Tabela 13. Mobilność studentów Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia w innych ośrodkach	Liczba studentów wyjeżdżających na praktyki zagraniczne
2019/2020	11	1
2018/2019	16	1
2017/2018	16	0

Tabela 14 przedstawia liczby pracowników wyjeżdżających w celach dydaktycznych lub szkoleniowych za granicę.

Tabela 14. Mobilność nauczycieli i pozostałych pracowników Wydziału Informatyki

Rok akademicki	Liczba nauczycieli wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych	Liczba pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych
2019/2020	4	0
2018/2019	10	4
2017/2018	14	3

UWAGI

- W roku akademickim 2019/2020 studenci WI stanowili dużą część studentów ZUT wyjeżdżających na studia za granicę.
- Najchętniej wybierane kraje to nadal Portugalia i Czechy (Politecnico de Coimbra, CTU Czech Technical University in Prague).
- Wszystkie wyjazdy wyszczególnione w Tabelach 13 i 14 były realizowane w ramach programu Erasmus+.
- Wyjazdy szkoleniowe również przyciągają chętnych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, ich liczba spadła z powodu obostrzeń związanych z COVID.
- Liczba studentów realizujących część procesu kształcenia za granicą zmniejszyła się również z powodu obostrzeń związanych z COVID i spadła o 5 osób w stosunku do lat poprzednich.
- Niezmiennie słabe jest zainteresowanie studentów praktykami zagranicznymi (jedna osoba).
- Należałoby nasilić akcję promocyjną wśród studentów, by zachęcić ich do studiowania czy odbywania praktyk za granicą.

2. Ocena mobilności studentów i pracowników

2.1 Uczelniana i wydziałowe procedury realizacji kształcenia w ramach programów zagranicznych i krajowych

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces obsługi wyjazdów szkoleniowych i dydaktycznych studentów i pracowników w ramach programów zagranicznych i krajowych na wydziale w roku akademickim 2016/17 regulowały:

1. Zarządzenie nr 39 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie podejmowania i odbywania części studiów w ZUT w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych.

Od roku akademickiego 2018/2019:

2. Zarządzenie nr 39 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie wyjazdów za granicę studentów i uczestników studiów doktoranckich w celu odbycia części kształcenia w uczelniach lub instytucjach zagranicznych;
3. Zarządzenie nr 32 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych.

Na podstawie sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. Współpracy Dydaktycznej z Zagranicą ustalono dane dotyczące studentów i nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki i przedstawiono je w Tabeli 15.

Tabela 15. Liczba studentów oraz nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na Wydział Informatyki

Rok akademicki	Liczba studentów zagranicznych realizujących część procesu kształcenia na Wydziale Informatyki	Liczba studentów zagranicznych przyjeżdżających na praktyki	Liczba nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WI
2019/20	26	0	2
2018/19	20	0	3
2017/18	20	0	2

UWAGI

- Studenci przyjeżdżający na Wydział Informatyki w roku akademickim 2019/2020 przybyli głównie z Turcji, Hiszpanii i Rumunii, mniej z Francji i Malty, jest to mniej więcej stały trend.
- Można zaobserwować, że liczba studentów realizujących proces kształcenia na Wydziale Informatyki wzrosła oraz stabilizację liczby nauczycieli zagranicznych przyjeżdżających na WI.
- Studenci z zagranicy generalnie nie mają problemów z uzyskiwaniem zaliczeń na Wydziale Informatyki. Najczęściej wybierane są przedmioty dotyczące programowania i przetwarzania danych, ale również sieci komputerowych.
- Rozliczanie studentów odbywa się według ustalonych procedur. Cały proces przebiega w sposób właściwy i sprawny.

<i>Nazwa obszaru badań WSZJ</i>	<i>Symbol obszaru</i>
Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinii pracodawców o absolwentach	O -VII

1. Ocena opinii pracodawców o absolwentach
1.1. Procedura ankietyzacji pracodawców

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

1. Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. Zmianami.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2019/2020:

5. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 181 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

- Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Ostatnie badanie opinii pracodawców zostało przeprowadzone przez Biuro Karier w okresie 02.02.2018 r. do 08.04.2018 r. i ze względu na bardzo małą ilość odpowiedzi (na poziomie 2,5%) nie zostało uznane za ważne. W roku akademickim 2019/2020 badań nie prowadzono. W czasie pisania tego sprawozdania, między 30.11.2020 r. a 30.01.2021 r., prowadzono ankietyzację pracodawców, której wyniki powinny zostać udostępnione przez Biuro Karier w drugim kwartale 2021.

UWAGI

Brak danych do uwag.

2. Ocena relacji z interesariuszami zewnętrznymi wydziału
--

2.1 Wydziałowe procedury badania rynku pracy w obszarze zgodnym z kierunkami studiów (relacje z interesariuszami zewnętrznymi wydziału)
--

DANE ŹRÓDŁOWE

- Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi koncentruje się wokół Rady ds. Kompetencji Absolwentów Wydziału Informatyki (RKAWI). W jej skład wchodzi przedstawiciele lokalnych przedsiębiorstw szeroko pojętej branży informatycznej.
- Spotkania Dziekana Wydziału Informatyki z przedstawicielami firm z branży IT.

UWAGI

- W roku akademickim 2019/2020 nie odbyło się ani jedno spotkanie RKAWI. Związane było to z faktem, że w czerwcu 2019 roku odbyło się spotkanie RKAWI z ekspertem Polskiej Komisji Akredytacyjnej, które dotyczyło oceny współpracy Wydziału Informatyki z otoczeniem biznesowym. Data spotkania: 6.06.2019 r. W roku 2020 (semestr letni) nie odbyło się spotkanie z RKAWI z powodu obostrzeń COVID. Kolejne spotkanie rady odbyło się w grudniu 2020.
- Konferencja r@bbIT to prelekcje technologiczne, pokazy, targi pracy, a przede wszystkim przestrzeń do budowania relacji akademicko-biznesowych. W roku akademickim 2019/2020 wydarzenie to nie odbyło się z powodu obostrzeń związanych z COVID.
- Dziekan Wydziału Informatyki podejmuje indywidualnie przedstawiciele firm z kręgu IT, w trakcie rozmów poruszane są tematy związane z dydaktyką, kompetencjami studentów oraz ewentualną współpracą R&B.

3. Ocena kariery zawodowej absolwenta uczelni
--

3.1 Procedura ankietyzacji kariery zawodowej absolwenta
--

DANE ŹRÓDŁOWE

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują do 2016/2017:

- Zarządzenie nr 69 Rektora ZUT z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;

2. Zarządzenie nr 4 Rektora ZUT z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego, obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie z późn. zmianami.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2017/2018:

3. Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji w ZUT w Szczecinie;
4. Zarządzenie nr 33 Rektora ZUT z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

Proces ankietyzacji uczelni i wydziału regulują od 2019/2020:

5. Zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie;
6. Zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia wzorów kwestionariuszy ankiet do oceny jakości procesu dydaktycznego obowiązujących w procedurze "Zasady prowadzenia procesu ankietyzacji" w ZUT w Szczecinie.

W roku akademickim 2019/2020 przeprowadzono ankietyzację absolwentów, którzy ukończyli studia w semestrze zimowym oraz letnim roku akademickiego 2018/2019. Badanie przeprowadzono po sześciu miesiącach od ukończenia studiów, w dwóch terminach: między 22.01.2020 r. a 21.03.2020 r. (semestr zimowy 2018/2019) oraz między 30.03.2020 r. a 30.05.2020 r. (semestr letni 2018/2019). Kwestionariusze w wariantach A oraz B wysłano do 214 osób, w badaniu wzięło udział 18 osób. Wariant B (niepracujący) wypełniło 3 studentów studiów stacjonarnych, w tym 1 który z własnego wyboru nie podjął pracy. Wśród 15 osób, które podjęły pracę i przesłały wypełniony kwestionariusz w wariantach A, było 10 studentów studiów stacjonarnych i 5 studiów niestacjonarnych, z czego 2 kobiety oraz 13 mężczyzn. Badania kariery zawodowej absolwentów po 3 latach nie przeprowadzono (zarządzenie nr 8/2020 likwiduje zapis o przeprowadzeniu ankiety absolwenta po 3 latach od ukończenia studiów).

UWAGI

- Ilość odpowiedzi uzyskanych od absolwentów (jedynie 8.4% uzyskanych odpowiedzi) nie pozwala na formułowanie wiarygodnych wniosków dotyczących kariery zawodowej po 6 miesiącach od ukończenia studiów.
- W stosunku do poprzedniego badania zdecydowanie spadła ilość odpowiedzi absolwentów - w roku poprzednim 14,6%. Stawia to pod znakiem zapytania sens prowadzenia badań w obecnej formie.
- Większość absolwentów znalazła pracę w województwie zachodniopomorskim, głównie w Szczecinie, w firmie informatycznej o zasięgu międzynarodowym, na stanowisku wykonawczym. Dość dużo osób założyło własną działalność gospodarczą (28%) lub podjęło pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło (14%). Najczęściej wybierana branża firmy, w której rozpoczęli pracę nasi absolwenci, to usługi, handel lub przemysł.
- Absolwenci Wydziału Informatyki ocenili bardzo wysoko poziom satysfakcji z wykonywanej pracy, 94% wskazało na poziom zadowolenia co najmniej dobry. Tylko jedna osoba jest zupełnie niezadowolona z aktualnej pracy.
- Studenci, biorący udział w badaniu, wskazali jako najbardziej przydatne na zajmowanym stanowisku zdolności analitycznego i logicznego rozumowania oraz znajomość języków obcych. Wysoko ocenili również umiejętności informatyczne oraz interpersonalne (komunikatywność, autoprezentację, prowadzenie negocjacji czy pracę zespołową).

- Absolwenci, którzy nie podjęli pracy, kontynuują edukację (2 osoby na 3) lub nie miały wystarczającego doświadczenia wymaganego przez firmy zatrudniające nowych pracowników (1 osoba).